販売終了：2002 年 12 月 31 日

サイボウズ® ワークフロー4

販売・サポートは終了しています


先日の申請、
承認していただけましたでしょうか？
見てないぞ。
ちゃんと出したのか？
あなたの職場に・・・
この前〇〇くんが申請していた件は
どうなったのかなあ？
こんな悩みはありませんか？
おい！
係長のサインがないぞ！？
鈴木
佐藤
回覧の順番を間違えてしまいました！
申し訳ありません！

『なんとかならない？』

▼

ワークフロー4で解決しましょう！

「ワークフロー 4」は、稟議書や申請書などの電子決裁アプリケーションです。
サイボウズ Office に登録されているユーザーの中から申請経路を指定して、順番に決裁を行います。

書類を紛失したり、経過が不明瞭になることがありません

承認される場合



却下される場合



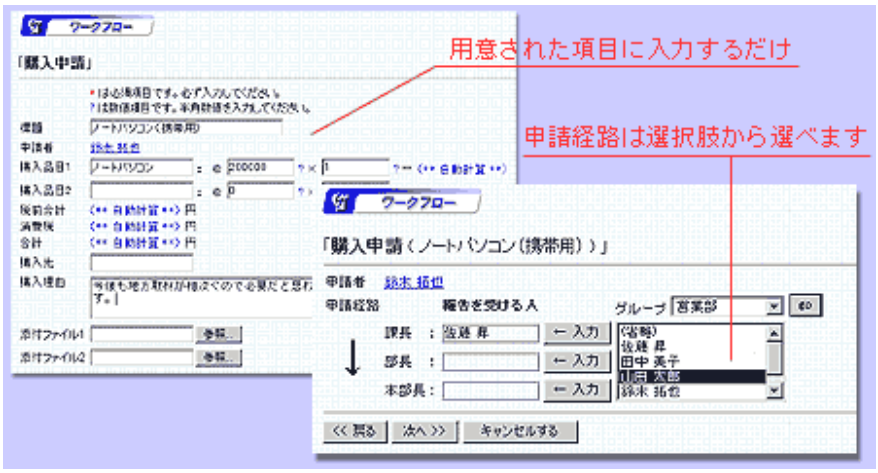
▲決裁者は、**承認**/**却下**とコメントを入力します。

申請者/申請経路に指定されたユーザーは、決裁状況を確認することもできます。

ワークフロー4はこんなに便利！

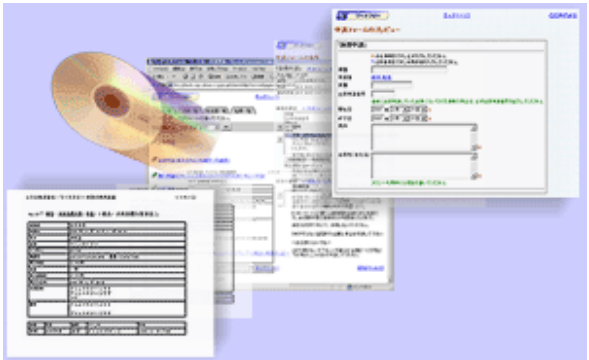
簡単入力

- 申請者は、あらかじめ用意された必要項目を入力するだけ。
- 申請データを再利用。 その都度同じ内容を入力せずに申請が可能。
- 申請経路は選択肢から。



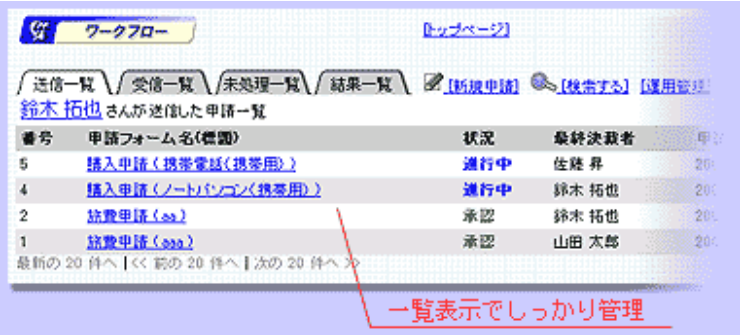
カスタマイズで多彩なフォーム作成

- 申請経路役職名のカスタマイズが可能。
- 作成中のプレビュー機能で完成度アップ。
- さまざまな入力を可能にする自由度の高いフォーム設定。



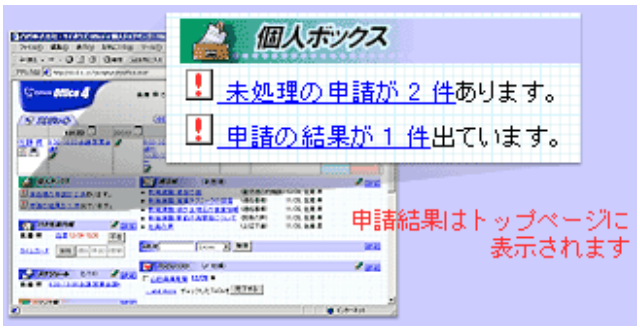
業務フローを効率化

- 申請中の状態を一覧表示。
- ファイルの添付が可能。
- 申請決裁者のコメント設定が可能。



早い稟議で差をつける

- 未処理の申請はトップページに表示。
- 申請決裁通知もトップページに表示。



印刷可能なフォーマット

- そのまま書類としてお使いいただける、印刷に適した形式もご用意。

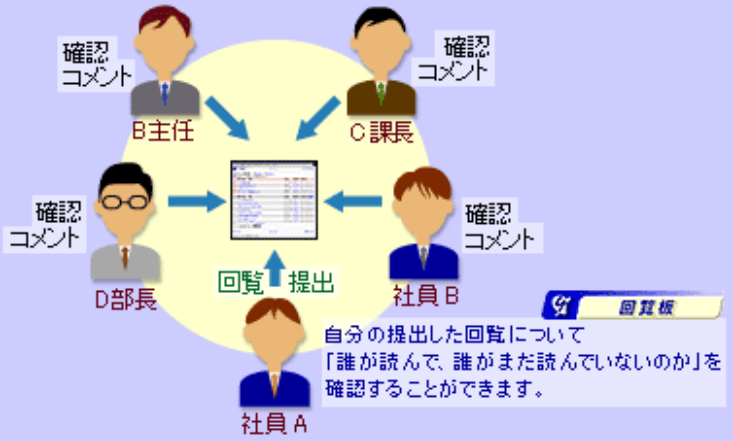


「サイボウズ 回覧板」は一度に全ての人に情報を伝えて閲覧の確認を取るという機能を持ちますが、「サイボウズ ワークフロー」は申請者が設定した順路でまわっていきます。

そのため、決裁が必要な稟議書や申請書に使うことができるのです。

途中で却下された場合は、それ以降の申請経路先にはまわりません。

サイボウズ 回覧板 は・・・



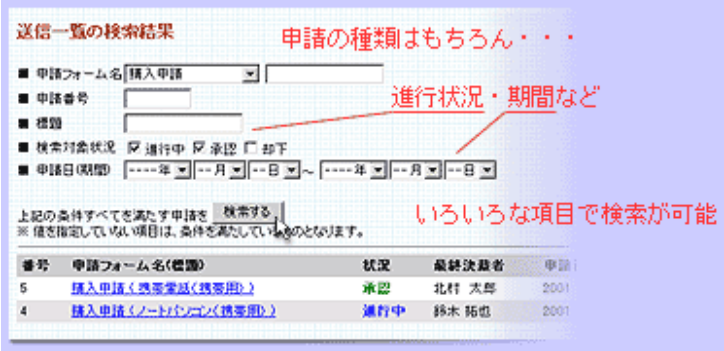


ワークフロー　3　から大幅に機能がアップしました！

検索機能の強化

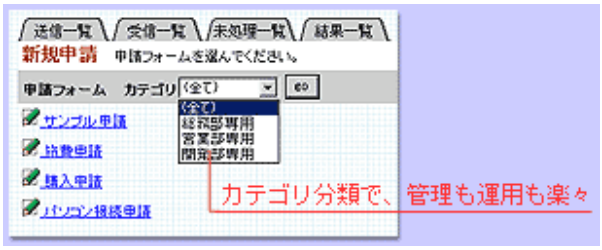
送信一覧・受信一覧において、申請フォーム名・表題・申請者などの項目で検索できるようになりました。

- 多くの申請書類を提出していても、見たい書類がすぐに見つかります。



申請フォームを分類して管理

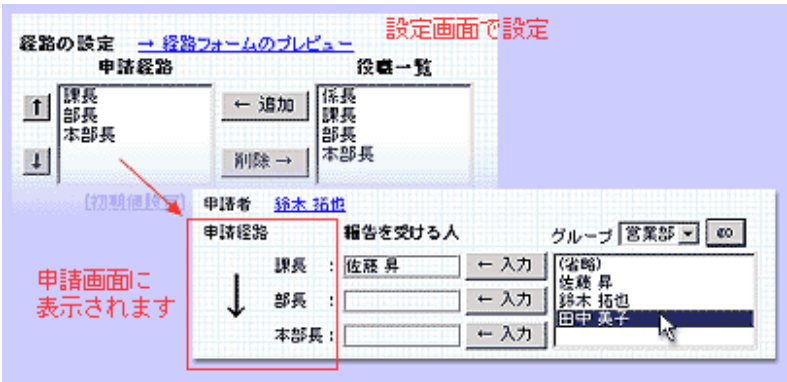
「総務」「管理」などの部門（カテゴリ）ごとに申請フォームを分類することができるようになりました。



申請先をあらかじめ設定

申請フォームに申請先となるユーザーを予め設定できるようになりました。

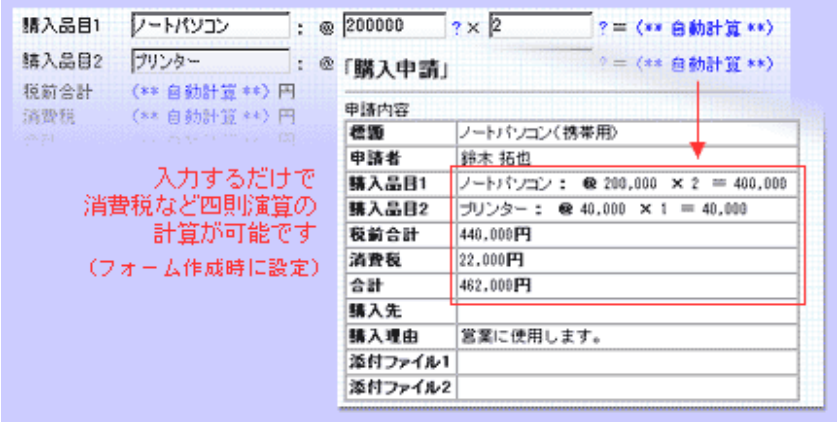
- 申請時に申請経路を設定する手間が省け、設定ミスが少なくなります。
- 設定された経路を省略することができるなど、柔軟な経路設定が可能です。



自動計算機能追加で楽々申請

新たに自動計算機能が追加されました。

- これでもう出張の旅費申請も、購入申請も楽々。



モバイルで外出先から電子決済　NEW!

「サイボウズ ワークフロー 4」は、「サイボウズ ポケット 4」で、外出先からもお使いいただくことが可能です。

- 例えば外出の多い上司でも、決済を滞らせることなく、外出先から申請・閲覧・決済ができます。

「サイボウズ ポケット 4」とは

電話回線等を利用して、PDAから「サイボウズ Office 4」や「サイボウズ ワークフロー 4」の情報にリアルタイムでアクセスできるツールです。

※別途、「サイボウズ ポケット 4」の「ライセンス」をご購入いただく必要があります。

※「サイボウズ ポケット 4」版「ワークフロー 4」では、申請フォームの作成・編集・削除はできません。また、一部機能に制限があります。

