

ソフトウェア使用ライセンス

製品名	10ユーザー版	50ユーザー版	100ユーザー版	200ユーザー版	無制限版※1
サイボウズ Office 6 基本セット ※2 「トップページ」「スケジュール」「設備予約」「ToDoリスト」「電話メモ」「タイムカード」「掲示版」「社内メール」「メール」「アドレス帳」「ファイル管理」「個人フォルダ」「システム管理」を含みます	79,800円	198,000円	380,000円	728,000円	1,380,000円
サイボウズ Office 6 マネジメントオプション					
サイボウズ Office 6 ワークフロー	39,800円	99,800円	198,000円	380,000円	728,000円
サイボウズ Office 6 報告書	39,800円	99,800円	198,000円	380,000円	728,000円
サイボウズ Office 6 プロジェクト	39,800円	99,800円	198,000円	380,000円	728,000円
サイボウズ Office 6 モバイルオプション					
サイボウズ Office 6 ケータイ/ポケット	39,800円	99,800円	198,000円	380,000円	728,000円
サイボウズ Office 6 シンク ※3	1ユーザー版 9,800円 10ユーザー版※4 68,000円				

※1「サイボウズ Office 6」シリーズは、1サーバー最大300人程度のユーザー数でのご使用を推奨しております。 ※2 新規でご購入、もしくは「サイボウズ Office 4」以前の製品からバージョンアップいただいた「サイボウズ Office 6 基本セット」には、初年度1年分の「サイボウズ Office 6 年間継続サービス」が含まれます。 ※3「サイボウズ Office 6 シンク」は、「サイボウズ Office 6 年間継続サービス」の対象外です。 ※4「サイボウズ Office 6 シンク(10ユーザー版)」は、「サイボウズ Office 6シンク(1ユーザー版)」の登録キーが10本1セットとなっています。

年間サービスライセンス

サービス名	10ユーザー版	50ユーザー版	100ユーザー版	200ユーザー版	無制限版
サイボウズ Office 年間継続サービス 「インターネット活用サービス」「テクニカルサポートサービス」「バージョンアップサービス」を含みます	24,800円	59,800円	99,800円	198,000円	380,000円

サイボウズ リモートサービス 使用ライセンス(年額)

コース名	コース/ユーザー数	10	20	50	100	150	200	250	300
スタートセット (初期費用30,000円を含む)	スタンダード	108,000円	168,000円	228,000円	328,000円	428,000円	528,000円	628,000円	728,000円
	プレミアム	158,000円	228,000円	298,000円	408,000円	528,000円	648,000円	768,000円	888,000円
継続ライセンス	スタンダード	78,000円	138,000円	198,000円	298,000円	398,000円	498,000円	598,000円	698,000円
	プレミアム	128,000円	198,000円	268,000円	378,000円	498,000円	618,000円	738,000円	858,000円

※「サイボウズ リモートサービス」は、「サイボウズ Office 6 年間継続サービス」の対象外となります。
※「サイボウズ リモートサービス」は、「サイボウズ Office 6 基本セット」のユーザー数以下でお申し込みいただけます。 ※「サイボウズ リモートサービス」は、60日間無料で試用いただけます。
○スタンダード 「サイボウズ Office 6」「サイボウズ デッチェ」「サイボウズ ガルーン 2」「サイボウズ メールフイズ」のうちの1製品にパソコンおよび携帯電話※1 からアクセスできます。
○プレミアム 「リモートサービス」に対応している。すべてのサイボウズ製品へパソコンおよび携帯電話※1 からアクセスできます。
※1 携帯電話からのアクセスは「Office 6j」と「ガルーン 2j」のみ可能です。携帯電話からアクセスするためには別途ケータイライセンスが必要です。

- ご注意
- 「サイボウズ Office 6 ワークフロー」「サイボウズ Office 6 報告書」「サイボウズ Office 6 プロジェクト」「サイボウズ Office 6 ケータイ」「サイボウズ Office 6 ポケット」は、「サイボウズ Office 6 基本セット」と同じユーザー数でのご利用が必須となります。※「サイボウズ シンク」「サイボウズ リモートサービス」は、ユーザー数を揃える必要はございません。
 - 「サイボウズ Office 年間継続サービス」は、「サイボウズ Office 6 基本セット」ユーザー数と同数、またはそれ以上のユーザー数が必要です。
 - 「サイボウズ Office 6 ケータイ/ポケット」は、「サイボウズ Office 6 ケータイ」と「サイボウズ Office 6 ポケット」共通の登録キーです。
 - 「サイボウズ Office 6j」はユーザー数の加算購入はできません。

詳しくはホームページでご確認ください。

お申し込み・ご購入方法

購入方法① ホームページから

「サイボウズ Office 6」のお見積り・ご発注は、ホームページにて承っております。▶▶ <http://office.cybozu.co.jp/cb6/kakaku/>

お見積りの場合	ご購入の場合
弊社より、後日電子メールにてお見積り内容・金額などをお知らせします。	弊社より、後日電子メールにて発注確認のご連絡を差し上げます。

購入方法② パートナーから

「サイボウズ Office 6」のご購入は、サイボウズのオフィシャルパートナーからも可能となっております。また、サイボウズでは提供していない各種サービスメニューもご用意いたしております。お気軽にお問い合わせください。
オフィシャルパートナーの情報はホームページをご覧ください。 ▶▶ <http://cybozu.co.jp/partner/>

製品に関するすべてのお問い合わせは、弊社ホームページまたは、お電話で



安心、便利、そして楽しい。 サイボウズ Office 6で組織に活力を!

誰もが参加し、発信し、情報を活用できる。

企業内の情報を最大限有効に資産として活かすために、

サイボウズは「サイボウズ Office」シリーズをさらにパワーアップしました。

テーマは「安心」「便利」そして「楽しい」。

個人情報の漏洩やスパムメールを防ぐセキュリティ機能により安全性を強化、

そしてユーザーの皆様が自由にカスタマイズできる画面デザインで楽しさを強化するなど、

より使いやすく役立つグループウェアになりました。

安心して仕事に打ち込める環境作り。

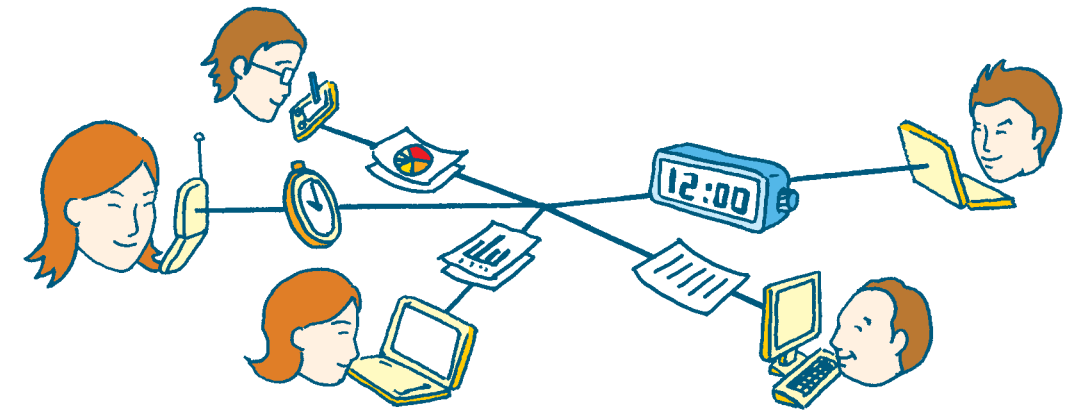
その中心として「サイボウズ Office 6」をご活用ください。

大切なのは、まず誰にとっても使いやすいこと、

そしてみんなが参加できること、それがグループウェアです。



グループウェアが仕事を変える、組織を変える。



コミュニケーションを共有する

企業で、チームで、仕事をする以上、一人一人がバラバラに活動していたのでは、仕事の効率が上がりません。毎日、誰がどこにいて、いつみんなが集まるのか、連絡事項がきちんと伝わっているかなど、全員が共通の情報として持つことが、無駄な待ち時間、行き違いなどを解消できます。ビジネスの基本としてよく言われる「報告・連絡・相談(ほうれんそう)」を、ITを導入することでよりパワーアップすることができます。

情報を共有する

お客様に提出する企画書や提案書。毎回一から作っていたら、時間がいくらあっても足りません。自分の引き出しだけでは、毎回似たような仕上がりでワンパターンになる可能性があります。そこでチームや全社でファイルを一つの場所で管理し、誰もがいつでも好きなときに使えるようにしておけば、他のチームメンバーの過去の仕事を土台に新しい書類を構成したり、データを活用したりすることができます。

知識を共有する

個人が持っている仕事を進める上でのノウハウ(営業電話のかけ方から販売後のお客様のフォローまで)は実は企業にとってかけがえのない財産であり、共有すべきものです。たとえその人がいなくても、スムーズにビジネスを引き継ぐことができれば顧客離れを防ぐことができます。また顧客データは、新製品の売り込み先であったり、サポート、アフターサービスを無駄なく効果的に行うベースになります。

サイボウズ Office 6 実績



高い顧客満足度

サイボウズのグループウェアは、「顧客満足度」の高さが違います。当社のグループウェアは、当社実施の顧客満足度調査において、実に**94%**ものユーザー様から「満足」とご回答をいただいております。^{※1}

※1 「顧客満足度」回答(2005年当社調べ)

大きな導入効果

「サイボウズ Office 6」は「IT化を支援」します。

「サイボウズ Office 6」なら、誰もが簡単に使いこなせます。また「サイボウズ Office 6」は、「業務の効率化・迅速化」「社内のコミュニケーションの改善」など、社内を元気にするさまざまな効果をもたらします。

22,000社、30,000部門での導入実績^{※2}が、その証拠です。

※2 1997年の「サイボウズ Office/AG」シリーズ発売当初からの累積です。(2007年1月現在)

手軽、カンタン、安心の運用管理

「サイボウズ Office 6」は「手軽に導入」でき「運用管理も簡単」です。

インストールがカンタン

独自の簡単インストール機能が搭載されたことにより、Webサーバーのインストールといった面倒な作業は大幅に軽減。すでにLANを利用していれば、「サイボウズ Office 6」を使える環境がすぐに実現できます。

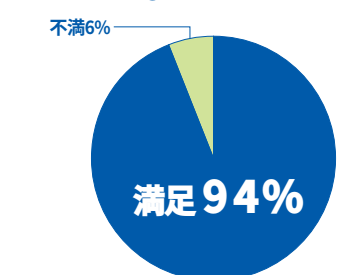
データ管理がカンタン

軽量で高速な自社開発のデータベースエンジン「CyDE」(Cybozu Database Engine)を搭載しています。今回エンジンを含めたデータ処理過程全般に改良を加え、動作条件によってこれまでの2倍(当社比)のパフォーマンスを実現します。

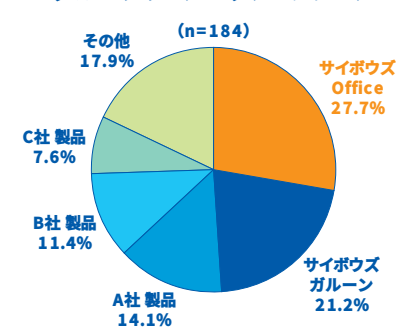
情報セキュリティも安心

お客様や取引先の情報を含む、メールやアドレス帳のセキュリティ機能を強化。大切な情報の共有にも安心です。

「顧客満足度」回答(2005年当社調べ)
Q:製品の満足度



今後利用予定の
グループウェアパッケージシェア



株式会社ノーリサーチ
「2006年版 中堅・中小企業のITアプリケーション
利用実態と評価レポート」より一部抜粋

見やすい、わかりやすい、徹底ユーザー指向のトップ画面

「サイボウズ Office 6」は、使う人が仕事をするために必要なあらゆる情報をトップページに一覧表示。だから、画面を立ち上げた瞬間から仕事のあらゆる状況が把握でき、何をすべきなのかが分かります。

1 社内メール
グループウェアの代表的な機能「閲覧板」「電子会議室」「社内メール」の機能を統合した社内コミュニケーションツールで、連絡と意見交換が気軽に行えます。未読/既読が送信者側からも確認できるので意思疎通が確実、「読んだ」「読んでいない」というトラブルもありません。

2 メール (SMTP Authentication対応)
Webブラウザから利用できるため、出張・外出先などどこにいても気軽にアクセスできます。スパムメール対策として、SMTPサーバーがメールを受信する際に、ユーザーアカウントとパスワードの認証を行い、認証された場合のみ、メールの送信が許可されます。

3 個人フォルダ
メールと社内メール、メモという3種類のデータをアプリケーションの区別なく、一括管理できる個人用スペースです。

4 スケジュール
メンバー個々のスケジュールはもちろん、設備予約や在席状況、タイムカード、ToDoリストなど、時間に関する情報をまとめて管理。みんなの予定が見えるから段取りや調整がスムーズで、仕事にムダがなくなります。

5 設備予約
会議室などの社内施設やデジタルカメラ、ノートパソコンなどの社内備品の予約管理ができます。スケジュールの登録と同時に予約することも可能なので、予定に関係しているメンバー、時間、設備、備品のすべてを一括管理できます。

6 電話メモ (在席確認)
電話メモを利用すると、他のユーザー宛てに電話メモを簡単に残せます。また、電話メモを、携帯電話などに転送して確認することもできます。さらに「サイボウズ Office 6」の電話メモ画面では、グループを指定して全員の在席情報を確認できます。

7 タイムカード
出社時に「サイボウズ Office 6」を立ち上げた時間を出社時間、退社時に終了した時間を退社時間として自動的に記録するので、記録漏れがなく安心です。記録されたデータはいつでも閲覧でき、必要であればCSVファイルとして保存、印刷することもできます。

8 ToDoリスト
登録したToDoを、スケジュールに表示させることができ、すべての仕事予定をトータルかつ視覚的に把握。ケアレス・ミスを防ぐことができます。

9 掲示板
すべてのユーザーに情報を発信するツールです。連絡事項だけでなく、報告やアイデア募集の場としても活用できるので、業務の効率化だけでなく、社内コミュニケーションの活性化にも役立ちます。

10 ファイル管理
社内共有したいファイルを保管し、変更履歴やバージョン管理をするためのツールです。これまで作成者本人しか管理できなかったファイルが、きちんと整理されることで、誰もが使える共通ファイルに生まれ変わります。

11 アドレス帳
メンバー共通の顧客データベースのマスターにもなる共有アドレス帳です。情報漏れ対策として、データをダウンロードする際、実行者の情報が残るので安心です。IP電話アプリケーションを起動させ、インターネット電話がかけられます。

12 ユーザー名簿
「サイボウズ Office 6」のユーザー名簿（一緒に「サイボウズ Office 6」を使うメンバーの名簿）に名前やメールアドレスなどを登録。特定のユーザー関連のファイルを探したりする時などに役立ちます。

13 連携システムからの通知
「サイボウズ Office 6」以外の製品やシステムの更新情報を「サイボウズ Office 6」で受信できます。連携システムからの通知機能を使用すると、トップページの最新情報に「連携システムからの通知」として受信した更新情報が表示されます。

お探しの物 インターネット上の探しの物もラクラク発見。
お知らせ 新着メールなどユーザー宛の重要な情報は件数とともにお知らせ。
ToDoリスト チェックしたToDoを完了する。
タイムカード 出社 15:47 退社 外出 復帰
リンク集 サイボウズ 株式会社 マニュアル オンライン よくある質問と答え
最新情報 ユーザーごとの最新情報を一覧表示。
cybozu.netへ

顧客満足第1位を支える、使える機能

14 サイボウズ Office 6 ワークフロー
申請・承認業務のための電子決裁を可能にします。最新の案件一覧が参照でき、画面の指示に従って入力するだけで簡単に申請が作成できるので、業務の効率化とスピードアップにつながります。

15 サイボウズ Office 6 報告書
顧客とのやり取りや商談相手との打ち合わせ等の状況を報告書として作成・共有できます。指示やアドバイスが迅速に行えるので、顧客対応がスピードアップ、営業活動の生産性もアップします。

16 サイボウズ Office 6 プロジェクト
プロジェクト達成のためにメンバー全員が共有できるコミュニケーション・ワークスペースです。進捗管理をはじめとする情報の管理・共有機能により、プロジェクトの遂行を総合的に支援します。

マークについて
「サイボウズ Office 6」ではメールやアドレス帳のセキュリティ機能を強化。大切なお客様や取引先の情報も安心して共有できます。

ビジネスportal「cybozu.net」(サイボウズ・ドットネット)

仕事に役立つ情報が集約されたビジネスportal。
「サイボウズ Office 6」トップページのアプリケーションメニューに表示されているので、ビジネス上の調べ物の際には気軽にご利用ください。
運営: cybozu.net株式会社
http://www.cybozu.net/

■トップページ
各種検索等、天気、占い、アンケート等

■ビジネスカテゴリ
調べ物に、目的別・カテゴリ別のリンク集

■ニュース
最新のニュースで、人気記事など情報収集

※2006年4月時点の情報です。表示と異なる場合がございます。ご了承ください。

お好みの画面にカスタマイズ

画面のヘッダーやレイアウト、デザインをユーザーが自由にカスタマイズできます。

〈レイアウト〉
トップページを自由にレイアウトでき、一人ひとりが使いやすい画面を構成できます。

〈デザイン〉
画面の色やデザインを好みに応じて変更可能。仕事が楽しくはかどります。

オプション機能 (詳しくはP.11をご覧ください)

14 サイボウズ Office 6 ワークフロー
申請・承認業務のための電子決裁を可能にします。最新の案件一覧が参照でき、画面の指示に従って入力するだけで簡単に申請が作成できるので、業務の効率化とスピードアップにつながります。

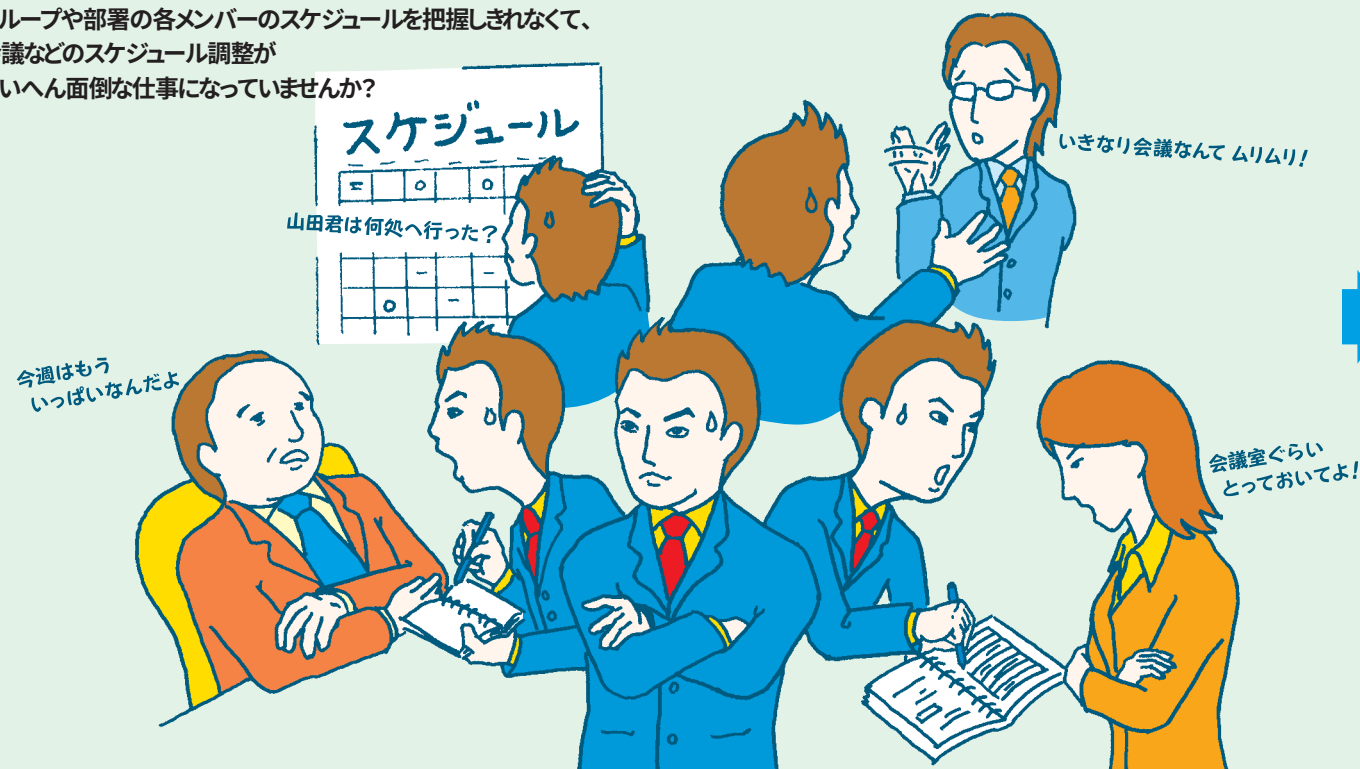
15 サイボウズ Office 6 報告書
顧客とのやり取りや商談相手との打ち合わせ等の状況を報告書として作成・共有できます。指示やアドバイスが迅速に行えるので、顧客対応がスピードアップ、営業活動の生産性もアップします。

16 サイボウズ Office 6 プロジェクト
プロジェクト達成のためにメンバー全員が共有できるコミュニケーション・ワークスペースです。進捗管理をはじめとする情報の管理・共有機能により、プロジェクトの遂行を総合的に支援します。

面倒くさいスケジュール調整、カンタンにできる方法はない？

一人ひとりのスケジュールが把握できないから組織の足並みが揃わない

個人のスケジュールは個人のシステム手帳などで管理されています。
グループや部署の各メンバーのスケジュールを把握しきれなくて、
会議などのスケジュール調整が
たいへん面倒な仕事になっていませんか？



単なるタイムスケジュール管理ではなく、個々のメンバーの動向を把握！

「サイボウズ Office 6」ならメンバーのスケジュールを一覧形式で視覚的にとらえることが可能です。
会議などの招集だけでなく、一人ひとりの動きが分かるので、
ついでに用事を頼んだりすることができて、効率的。
1つのスケジュールに必要な
すべての情報を一元管理しているから、
時間調整業務などを短縮し
業務効率を高めることができます。



連絡事項や仕事の進め方、共通認識を持たないままで大丈夫？

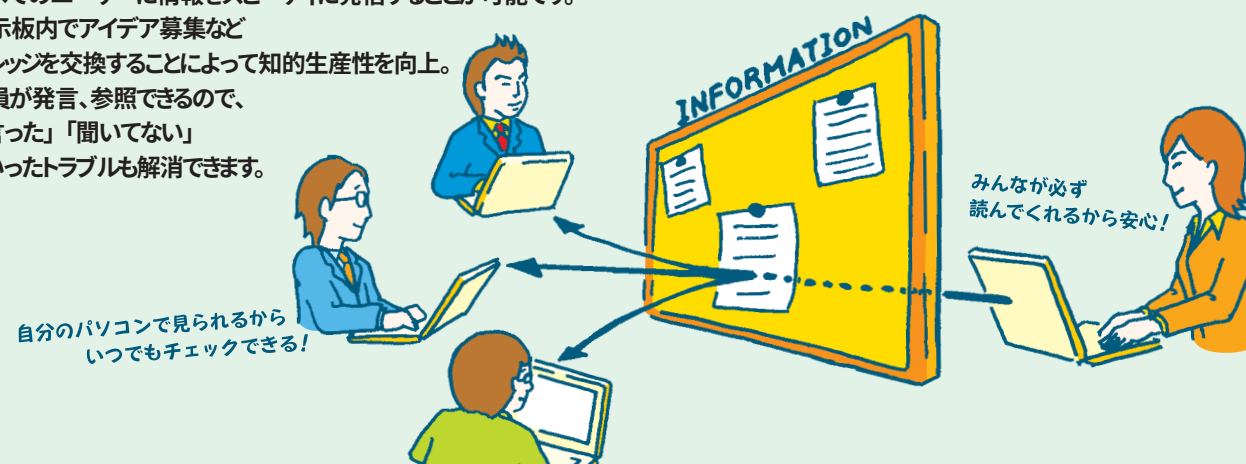
組織内の伝達手段が整備されていないから
コミュニケーションロスが大きい

外回りが多かったりすると、
メンバー全員で話す機会はおとんど取れません。
みんなで報告や議論するのが
週1回の会議の席だけでは、
対応の遅れが気になりませんか？



部署内のみんなが発言。会議をしなくたって情報は共有できます！

すべてのユーザーに情報をスピーディに発信することが可能です。
掲示板内でアイデア募集など
ナレッジを交換することによって知的生産性を向上。
全員が発言、参照できるので、
「言った」「聞いてない」
といったトラブルも解消できます。



書類ばっかり増えて、このムダ、なんとかならないの？

文書の共有ができていないから、社内の情報資産活用ができない

担当者が作成した提案書や企画書は
個々の机の引き出しの中で他のメンバーは使えません。
また、作成した資料の多くは
印刷・保存されるため書類の量が膨大。
目当ての書類を見つけられるでしょうか？



皆さんのアイデア、企画、フォーマット、どんどん使わせてもらいます！

企業内に蓄積された企画書、提案書、その他の書類のフォーマット等を
どんどん活用すると業務効率は一気に高まります。
「サイボウズ Office 6」のファイル管理機能を利用すれば、
過去にメンバーが作った書類などを参考に、
新しい文書を作成できます。
また、紙での書類のやりとりを
大幅に削減することができ、
コスト削減にもつながります。



社内、部署内のモチベーションがグリーンとアップします！

社内、部署グループ内に、こんなお悩みありませんか？

スケジュール機能で組織のスピードアップを

予定を管理するスケジューラ

自分や部署、グループ内のメンバーのスケジュールはもちろん、設備の予約状況やタイムカードの打刻まで、時間に関係する社内情報をすべて一括して管理することができます。また、メンバーの在席状況や「電話メモ」、「ToDoリスト」なども確認できます。

充実の付加機能

「日報・週報・グループ日報」
メンバーの様子が一目瞭然
日ごとの予定と時間に加え、会議その他の累積時間の算出が可能。また、「グループ日報機能」で、みんなの1日・1週間・1ヶ月の予定を一覧できます。

「タイムカード」
勤怠記録をタイムカードで自動管理
出社時に「サイボウズ Office 6」を立ち上げた時間を出社時間、終了した時間を退社時間として自動的に記録・保存することができます。

「電話メモ」
電話メモは携帯で素早く、確実に受信
電話メモを、携帯電話など任意のメールアドレスに送ることができます。

予定の調整がよりスムーズに

メンバーや会議室などの設備の空き時間が、スケジュール一覧で簡単に確認できるので、予定の調整がスムーズです。また、出張時のホテル予約、路線・地図の確認といった一連の業務まで「スケジュール調整機能」がカバーします。必要な打ち合わせへのエントリーもワンクリックでカンタンに行えます。また、異なる会社や部署の間でも「サイボウズ Office 6」のユーザー同士であれば、メール機能を使って予定データの送受信ができます。

「ToDoリスト」
仕事化したToDoをスケジュール表示
登録したToDoを、スケジュールに表示。すべての仕事予定が一目で素早く把握できるので、ケアレス・ミスを防げます。

「在席確認」
その人の「いま」を正確に把握
「電話メモ」の「在席情報メニュー」と「タイムカード」が連動し、メンバーが今何をしているかがリアルタイムで把握できます。

「アドレス帳」
インターネット電話との連携
IP電話アプリケーションを起動させ、インターネット電話がかけられます。データのダウンロードは実行者の記録が残るので社内からの情報漏洩対策となります。

「スケジュール」
スケジュール変更も、携帯で素早く確認
スケジュールが新たに登録されたり内容が変更になった場合、携帯電話など任意のメールアドレスに送ることができます。



掲示板機能で組織の意思を共有

全ユーザーへの情報発信ツール

全メンバーに情報を発信できます。連絡事項だけでなく、アイデア募集の場としても活発なコミュニケーションが期待できます。

こんなことができます

記事内容の更新を的確に通知
特定の議題に対して誰がその内容を読むことができるかを設定可能。記事の閲覧や書き込みがあった時にはメンバーに通知されるので誰が参加しているかすぐ分かります。

カテゴリを作って必要な相手への伝達を確実に

掲示板はグループごとにカテゴリ分類され、見やすく整理されています。「サイボウズ Office 6」ではこれら以外にも、任意のカテゴリを新たに追加・削除できるようになりました。グループ横断的なカテゴリの作成により、伝えたい人に確実に情報が伝達できます。

書式編集機能を使って、確実・愉快にコミュニケーション
本文やフォローのコメントは、書式編集で強調したい文字を大きくしたり、色を変えたり、伝えたいメッセージがより正確に楽しく伝えられます。
※書式編集機能をご利用いただけるのはWindows版 Internet Explorer 5.5以上のWebブラウザです。



掲示板機能

コミュニケーションをさらに活発に。社内にいる人も外出がちな人もしっかり情報共有できます。

ファイル管理機能で組織の情報資産を共有

必要な文書を必要な人が活用できる

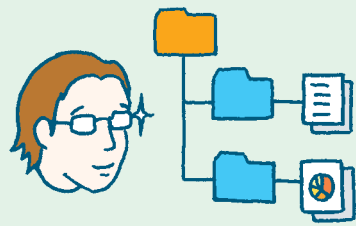
作成したファイルを用途や目的別、階層ごとに整理可能。さらに、変更履歴やファイルのバージョンも細かく管理できるので、目的の書類がすぐ見つかります。特定のグループやメンバーだけが参照/更新できるように設定することができ、柔軟かつ厳密に重要なファイルを管理できます。

こんなことができます

文書の更新をトップページに通知
更新内容をチェックしたいテーマや文書を指定しておく、新しい文書が登録された場合や既存文書の更新が行われたときに、トップページに通知されます。

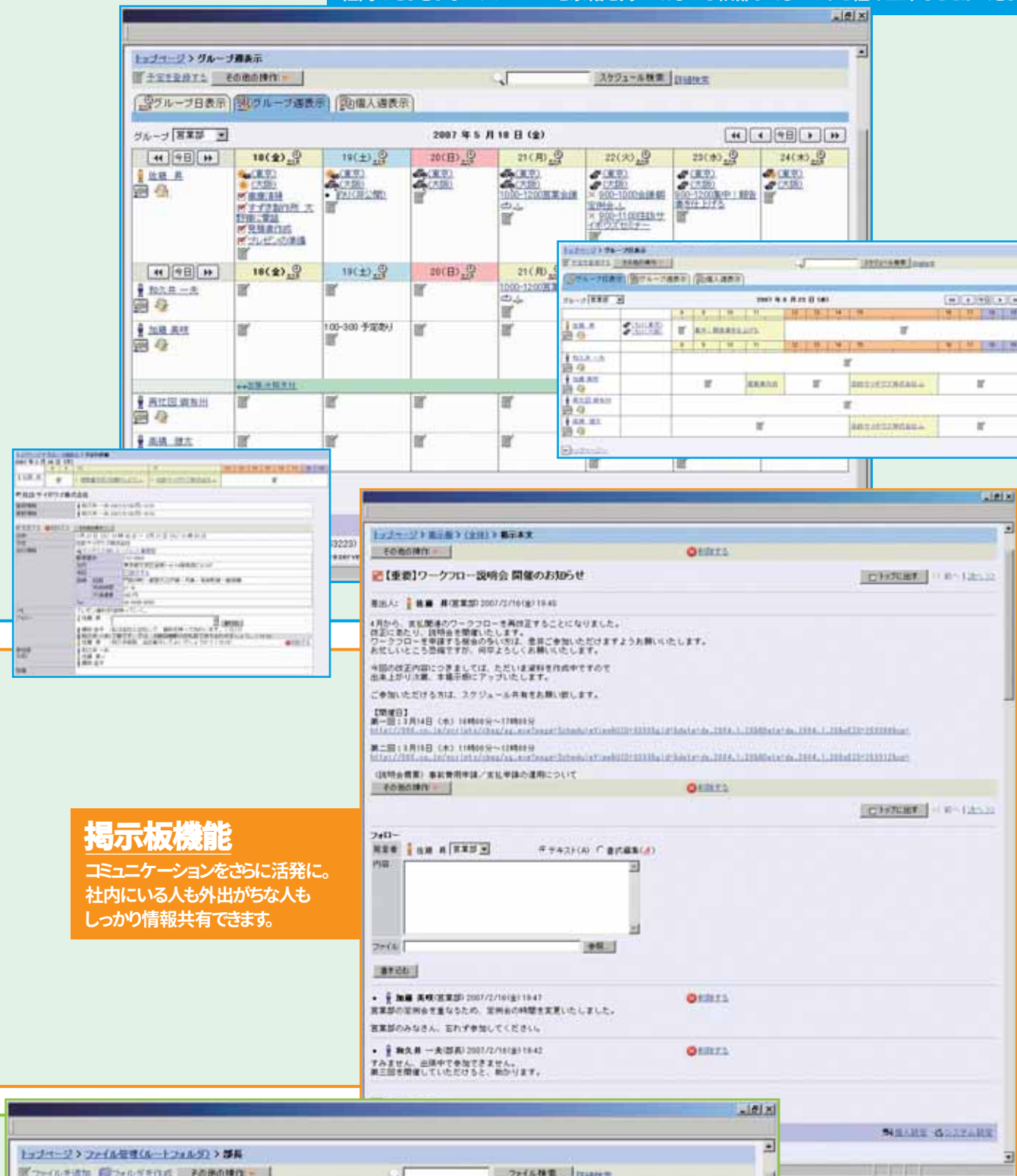
バージョン管理で過去から現在までの文書を把握
文書のバージョン管理機能により、最大10世代前の文書にさかのぼって内容を参照することができ、いざというとき安心です。

「ファイルナビ」で文書を一挙にピックアップ
「サイボウズ Office 6 ファイルナビ」を利用すれば、大量の文書を一度にピックアップすることができます。必要な文書をいちいち指定する必要がないので、手間が省け、ミスも防げます。(P.12をご覧ください)



スケジュール機能

社内のさまざまなスケジュールを余裕を持って、しかも細部までしっかりと組み上げることができます。

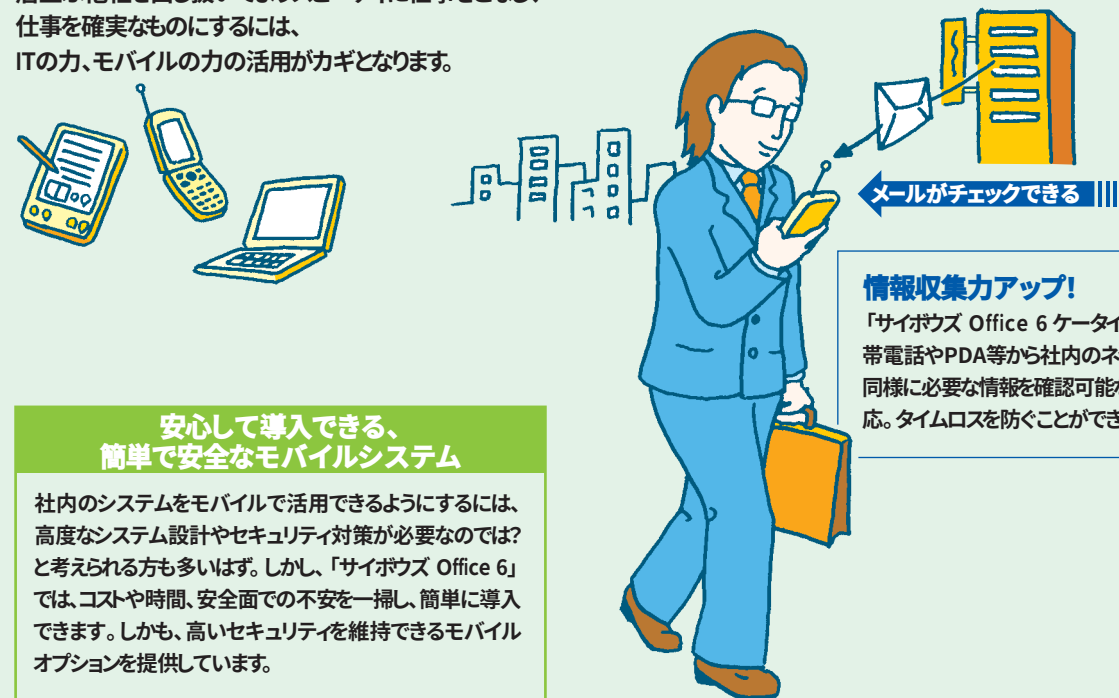


ファイル管理機能

みんなが作ってきた資料や企画書をみんなで活用。業務効率も生産性もグーンとアップします。

モバイルを使ってビジネスチャンスを!

ビジネスのスピードがどんどん加速している今、発生した案件を外出先から会社に持ち帰って処理していたのでは遅いのです。居並ぶ他社を出し抜いてよりスピーディに仕事をこなし、仕事を確実なものにするには、ITの力、モバイルの力の活用がカギとなります。

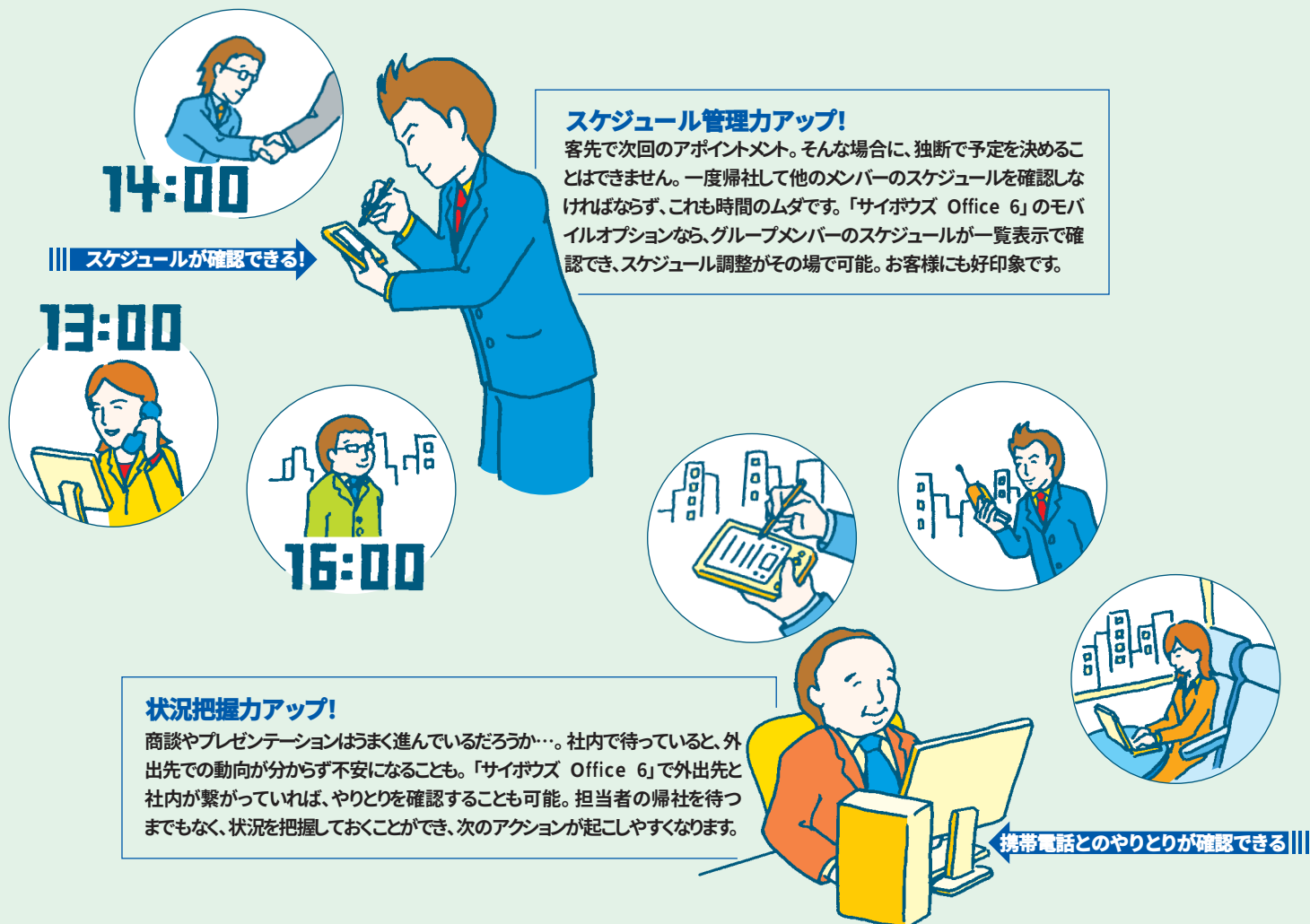


安心して導入できる、 簡単で安全なモバイルシステム

社内のシステムをモバイルで活用できるようにするには、高度なシステム設計やセキュリティ対策が必要なのでは?と考えられる方も多いはず。しかし、「サイボウズ Office 6」では、コストや時間、安全面での不安を一掃し、簡単に導入できます。しかも、高いセキュリティを維持できるモバイルオプションを提供しています。

情報収集力アップ!

「サイボウズ Office 6 ケータイ/ポケット」を利用すれば外出中でも携帯電話やPDA等から社内のネットワークにアクセス。社内にいるのと同様に必要な情報を確認可能なので、お客様からのメールにも速攻対応。タイムロスを防ぐことができ、ビジネスを加速することができます。



状況把握力アップ!

商談やプレゼンテーションはうまく進んでいるだろうか…。社内ですべての動向が分からず不安になることも。「サイボウズ Office 6」で外出先と社内の繋がりがあれば、やりとりを確認することも可能。担当者の帰社を待つまでもなく、状況を把握しておくことができ、次のアクションが起こしやすくなります。

携帯電話とのやりとりが確認できる

サイボウズ Office 6 モバイルオプション

サイボウズ Office 6 シンク

Palm, Pocket PC, サウルスなどのPDA端末で「サイボウズ Office 6」とデータを連携するソフトです。「サイボウズ Office 6」に入力しているスケジュールやアドレス帳のデータを、PDA端末に入れて持ち運ぶことが可能。PDAと「サイボウズ Office 6」との二重管理になってしまいがちがありません。



「サイボウズ Office 6」と連携できる機能

スケジュール アドレス帳 ToDoリスト メモ メール

株式会社 構造計画研究所

「サイボウズ Office 6 シンク」は株式会社構造計画研究所とサイボウズ株式会社の共同開発により実現した製品です。

サイボウズ Office 6 ケータイ

ブラウザ機能のある携帯電話を用いて「サイボウズ Office 6」のデータを閲覧・操作するためのアプリケーションです。気になる通信料の削減のために、必要な情報だけを表示。外出が多く、忙しいユーザーの業務効率の向上に大きく貢献します。外出しているメンバーへメッセージや予定の変更なども、随時伝えることができます。

iモード
Yahoo!ケータイ(ステーション対応) ※1
EZ web (WAP2.0)
AIR-EDGE PHONE ※2
対応の携帯端末でお使いいただけます。

※1 ソフトバンクの一部機種では、画面が正しく表示されないことがあります。
※2 AIR-EDGE PHONE 以外の場合、CLUB AIR-EDGE 以外のプロバイダーを利用することはできません。



「サイボウズ Office 6」と連携できる機能

スケジュール (個人スケジュール/グループスケジュール/電話メモ/設備予約/ToDoリスト) 社内メール 掲示板 メール アドレス帳 ワークフロー 報告書

携帯電話から、「サイボウズ Office 6」にアクセスできます。(環境構築が必要です)

サイボウズ Office 6 ポケット

「サイボウズ Office 6」をPDAのブラウザから、社内にいるときと同様に利用することができます。知りたい情報は、ワンクリックですばやく確認でき、訪問先の地図の参照といった、添付ファイルのやりとりも可能になりました。



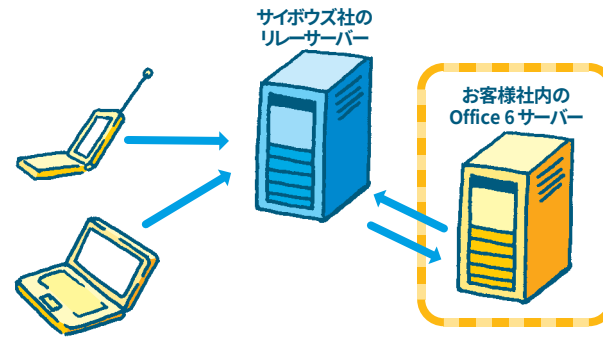
「サイボウズ Office 6」の全機能に対応しています。

※一部機能に制限があります。

PDAから、「サイボウズ Office 6」にアクセスできます。(環境構築が必要です)

サイボウズ リモートサービス

「サイボウズ リモートサービス」は、社内の「サイボウズ Office 6」に、外出先からアクセスできるようにするサービスです。パソコンからのアクセスだけでなく、「サイボウズ Office 6 ケータイ」と組み合わせることで、携帯電話からのアクセスもサポートします。「サイボウズ リモートサービス」をご利用いただければ、高価な機材や、複雑なネットワークの設定なしに、手軽にリモートアクセス環境をご利用いただけます。



※このサービスは、「サイボウズ Office 6.6」以降のバージョンでご利用いただけます。

特別な環境を構築しなくても、簡単に社内「サイボウズ Office 6」にアクセスできます。

社内の「サイボウズ Office 6」と同期をとり、社内と同じ情報を持ち運ぶことができます。

サイボウズ Office 6
モバイルオプション相関図

同期

直接アクセス

サイボウズ Office 6
社内使用

直接アクセス

リレーサーバーを通して直接アクセス

サイボウズ Office 6 ワークフロー

申請・承認業務のための電子決裁アプリケーションです。オフィスの誰もが簡単に使え、業務の効率化とスピードアップに大きく貢献します。

主な機能

- 部門間や遠隔地の支店における承認申請ができます。
- 画面に沿って項目を追加していくだけで、申請フォームが作成できます。
- 作成の途中にもプレビューで確認できるため、失敗がなく安心です。また、タイトルだけでは分かりにくい項目にはコメントに説明文を入れておくことができます。
- 自分宛に申請が届くと、トップページに通知が来ます。
- 申請経路で確認者を追加すれば、必要な人に申請結果を確認してもらうことができます。
- 「サイボウズ Office 6 ケータイ」「サイボウズ Office 6 ポケット」を使って携帯電話やPDAで決裁や申請結果の確認ができます。



サイボウズ Office 6 報告書

顧客や商談先との状況を報告書として作成・共有するツールです。指示やアドバイスを迅速に行える上、蓄積された情報は知的財産として活用できます。



主な機能

- 「サイボウズ Office 6」で登録された情報がそのまま連携するため、報告書作成の手間が軽減できます。
- お客様ごとの履歴を一覧できるので、やりとりを一括して把握できます。
- 作成された報告書にはコメントを入力できます。
- コメントが書き込まれるたびにトップページに通知。指示やアドバイスが確実に伝わります。
- 報告書一覧では「未作成の報告書」と「作成・受信した報告書」が別々に表示されるため、これから作成すべき報告書が一目瞭然です。
- 全報告書から絞り込みや検索もできます。
- 報告書フォームの再構成も自由に行えます。

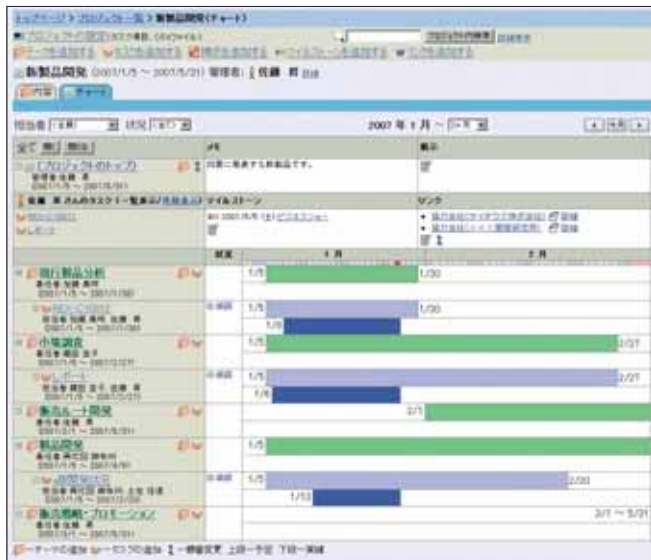


サイボウズ Office 6 プロジェクト

プロジェクトに関するデータややりとりを、1か所にまとめて管理。プロジェクトの達成を情報共有という視点から、総合的に支援します。

主な機能

- プロジェクトの計画と現在の状況を一目で把握できます。
- 時間軸を基準にしたガントチャートで、プロジェクト全体の状況はもちろん、それぞれの内容や担当者、状況別の表示も可能です。
- プロジェクトに関する成果物、関連情報を一元管理できます。
- メンバー全員で情報を共有可能。登録はメンバーが自由に行うことができます。また、ファイルの登録やリンク集の作成も可能です。
- 全プロジェクトから検索ができます。



サイボウズ Office 6 データ管理ツール サイボウズ Office 6 ファイルサーバー移行ツール

既存のファイルサーバーから一気にアップロードできるツールと、メニューのボタンを押すだけでバックアップやリストア、最適化といったメンテナンスが可能ツールをご用意。運用・管理が手軽に行えます。

※この機能は、インストールするサーバーOSがWindows®の場合のみご利用いただけます。



導入支援カレンダー

導入から運用管理に慣れるまでを、60日間にわたり画面上でレクチャー。マニュアルや専門書を熟読しなくても、カレンダーの指示に従って運用していくうちに「サイボウズ Office 6」の管理をマスターできます。



強固なセキュリティ

業界標準の暗号化技術「SSL」に対応しているため、インターネットを利用した社内ネットワーク構築やSOHOでも安心して活用いただけます。

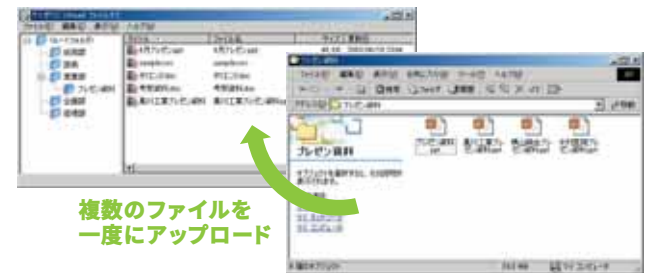


ユーザーにさらなる使い勝手を提供!

クライアント用フリーウェア

サイボウズ Office 6 ファイルナビ

たくさんのファイルを、一度の操作で「ファイル管理」へアップロード。デジタルカメラ画像や膨大なシリーズ文書など、アップロードするだけで手間のかかる煩雑な作業からユーザーを解放します。ドラッグ&ドロップで誰でもラクラク、操作ミスも防げます。



複数のファイルを一度にアップロード

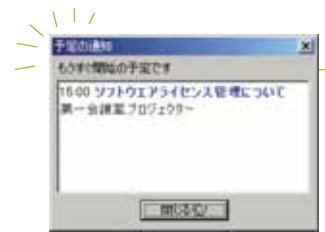
サイボウズ Office 6 リマインダー

「サイボウズ Office 6」の最新情報エリアに届く新着・未読情報を、アラート音とポップアップウィンドウで通知。ウィンドウの項目をクリックすれば瞬時に「サイボウズ Office 6」にアクセスできます。チェックの間隔やアラート音の有無は、自由に設定可能です。

※「サイボウズ Office 6 リマインダー」は、Windows®版のWebブラウザへのみの対応です。

通知機能一覧

スケジュール 電話メモ 掲示板 社内メール メール ファイル管理 ワークフロー
報告書 プロジェクト 連携システムからの通知



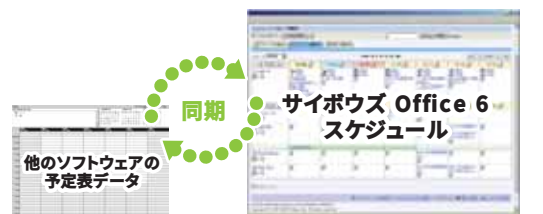
Myデザインタイプ

デスクトップに「サイボウズ Office 6」からの通知がポップアップ

サイボウズ Office 6 スケジュール連携

他のソフトウェアの予定表データと「サイボウズ Office 6」のスケジュールデータの連携を図るソフトウェアです。他のソフトウェアに登録してある予定表データをそのまま「サイボウズ Office 6」に移行すれば、社内で情報共有することができます。

※現在は、Microsoft® Outlook® 2000/2002のみ対応しています。



サイボウズ Office 年間継続サービス

ビジネスに役立ち、仕事をスピードアップする情報や、外出・出張に便利なインターネットサービスが、「サイボウズ Office 6」で利用可能です。あわせて、充実の保守、サポートサービスも年間のご契約により提供します。

※「サイボウズ Office 年間継続サービス」をご利用いただくには、別途サービスの購入が必要になります。
なお、「サイボウズ Office 6」を新規ご購入いただいたお客様は、初年度無料にてご利用いただけます。

インターネット活用サービス

インターネット上のさまざまなツールと連携して、「サイボウズ Office 6」をより有効にご利用いただくことができます。企業情報や地図の表示、路線検索といった多彩な情報を最低限の手間で活用することができます。

路線検索 株式会社ヴァル研究所「駅ずばあと イントラネット」

経路、時間、料金、乗り換えの回数を表示します。

駅ずばあと

地図 株式会社アルプス社

地図では、最寄り駅から目的地までの距離と道筋がわかります。

地図のアルプス社

ニュース 日経 BP社「nikkeibp.jp」

最新のビジネスニュースから、お好みのジャンルを購読できます。

nikkeibp.jp

企業検索 TSR企業情報サービス

株式会社東京商工リサーチが提供する詳細企業情報が閲覧できる有料のサービスです。通常のインターネット活用サービスで表示される企業情報よりも、さらに詳細な情報(業績、取引先、大株主、企業概況など)が閲覧できます。*

東京商工リサーチ *閲覧1回につき、ご利用料金が課金されます。

無料ページ

有料ページ



このほか、下記の各社・各サービスが提供する信頼度の高い情報を「サイボウズ Office 6」でシームレスに取得し、活用することができます。

ホテル予約: 楽天トラベル **楽天** **気象情報:** 株式会社 気象サービス **気象サービス** ※六曜データをスケジュールに表示することも可能です。
各サービスの提供会社は、予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

テクニカルサポートサービス

「サイボウズ Office 6」の運用・管理をバックアップする安心のサービス。通常のメールサポートに加えコールバックによる電話サポートも利用できます。機能操作からトラブルの対処まですべて対応します。



バージョンアップサービス

契約期間中は無償でバージョンアップできます。バージョンアップ時の追加費用を気にすることなく、常に最新バージョンの「サイボウズ Office」を使用できます。2年目以降は「年間サービスライセンス」の費用だけで、いつでも「サイボウズ Office 6」を快適に使い続けることができるサービスです。

サーバーマシン

「サイボウズ Office 6」のインストールはサーバー1台だけでOKです。

Windows®

UNIX

ソフトウェア

Windows®

UNIX

サーバーOS

Windows Server® 2003 64bit Edition
Windows Server® 2003
Windows® XP Professional
Windows® 2000 Professional
Windows® 2000 Server
Windows NT® Workstation 4.0
Windows NT® Server 4.0

サーバーOS

Linux glibc 2.1 / 2.2 / 2.3
FreeBSD 4.x [glibc 2.x (2.1以上)]
Solaris 7/8/9 (SPARC 版)

Webサーバー

Internet Information Server 4.0/5.x/6.0
Peer Web Services
サイボウズ Web サーバー 3.1
サイボウズAG Web サーバー
Apache1.3.x (Win32用) (2.0.xでは動作いたしません)

Webサーバー

Apache1.3.x / Apache2.0.x

クライアントパソコン

WebブラウザがあればOKです。

Windows®

Macintosh

対応Webブラウザ

Windows®

Macintosh

Internet Explorer® 5.01/5.5/6.0/7.0
Netscape® 4.7x/6.2x/7.0x/7.1®
Mozilla Firefox 1.0/1.5/2.0

Internet Explorer® 5.x
Netscape® 4.7x/6.2x/7.0x/7.1®
Mozilla Firefox 1.0/1.5/2.0

※Netscape7.1は「サイボウズ Office 6.1 (1.0)」から対応しています。

ネットワーク環境

「サイボウズ Office 6」は、Webグループウェアです。サーバーマシンとクライアントパソコンが社内LANなどTCP/IPネットワーク環境で繋がっている必要があります。

動作環境について詳しくはホームページをご覧ください。

※記載の目安はイントラネットでの利用を想定しております。ハードウェアのスペックおよびネットワーク環境によっては、適用できない場合もあります。 ※直接もしくはファイアウォール経由で、インターネットに常時接続している環境での利用を推奨します。

サーバースペックの推奨値

「サイボウズ Office 6」シリーズを快適にご利用いただけるハードディスクの種類、メモリ容量、CPUクロック数の目安です (Windows® 2000 Server の場合)。

サイボウズでは、ソフトウェアの使い勝手は「パフォーマンスの良さ」が大きく占めると認識しています。「サイボウズ Office 6」をより快適にご利用いただくため、推奨環境の検証基準を再検討し、改めて検証を実施しました。その結果に基づき、表のようなサーバースペックを推奨します。

同時に使用するユーザー数	ハードディスク (種類)	ハードディスク (容量)	メモリ	CPU
～50人	UltraATA/100 IDE	40GB	256MB	Intel Celeron 2GHz
50～150人	Ultra160 SCSI	60GB	256MB	Intel Pentium4 2.60GHz
150～300人超	Ultra160 SCSIによる RAID 0+1構成	80GB×4台	512MB	Intel Pentium4 3.20GHz

※この推奨値は、2004年2月に改訂しました。 ※「サイボウズ Office 6」のパフォーマンスは、お客様の運用環境により異なる場合があります。

「サイボウズ Office 6」は、1サーバー300人程度のユーザー数でお使いいただくことを前提にしています。ご購入前に実際のご利用環境で検証されることをお勧めします。

「サイボウズ Office 6」なら60日間無料お試し

「サイボウズ Office 6」は、ご購入いただく前に、60日間の無料お試しサービスをご利用いただけます。

試用版と製品版には、日数制限以外の違いはありません。 試用インストールされた「サイボウズ Office 6」は、登録キーを設定していただくだけで、そのままご利用いただけます。

10分間インストール

インストールはとても簡単。ほんの少しの操作であっという間にグループウェア環境を構築できます。



インストール開始

10分経過...



インストール終了



※当社計測による目安の所要時間です。実際の所要時間は、インストールするサーバーのハードウェア構成などの条件によって異なります。

詳しくは下記のインフォメーションセンターにお問い合わせください



インフォメーションセンター

03-5805-9011
受付時間 月～金曜日 9:00～12:00 / 13:00～17:30 (土日祝日を除く)

サイボウズの他製品についてもお気軽にお問い合わせください。

EIP型グループウェア

お手軽汎用ワークフローシステム

お手軽Webデータベース

サイボウズ **ガルーン2**

サイボウズ **ワークフロー**
for ガルーン2

サイボウズ **データベース**

お手軽Webグループメールシステム

セキュアで安心、モバイルアクセス

お手軽社内ブログ

企業間コラボレーションツール

サイボウズ **メールワイズ**

サイボウズ **リモートサービス**

サイボウズ **ブログ**

サイボウズ **Collaborex®**