

販売開始：1999年9月27日 / 販売終了：2000年12月31日

サイボウズ Office 3 機能紹介

販売・サポートは終了しています

目次

- 1 スケジュール 3
- 2 行き先案内板 3
- 3 掲示板 3
- 4 施設予約 3
- 5 Web メール 3
- 6 共有アドレス帳 3
- 7 ToDoリスト 3
- 8 プロジェクト管理 3
- 9 電子会議室 3
- 10 文書管理 3
- 11 ワークフロー 3
- 12 標準付属機能
- 13 新機能紹介
- 14 動作環境

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ スケジュール 3

サイボウズ スケジュール 3 ①

実用性を重視した低価格のグループスケジューラです。個人のスケジュール管理だけでなく、オフィスのメンバー全員でスケジュールを共有できます。グループ別の表示や、定期的なスケジュールの登録、複数人に同一スケジュールを登録できるなど、便利な機能を豊富に搭載しています。

■サクサクはかどるスケジューリング

- 月間 / 週間 / 一日と、クリックだけで表示期間を切り替え。
- グループメンバーの予定を一括して把握。ミーティングのセッティングに大助かり。
- 昨日を振り返る、来月の予定を書き込むなど、時間の移動も楽々。

■機能概要

- 週表示（グループ）
- 月表示（個人）
- 日表示（個人）
- 日表示（グループ）
- 10分単位でグラフ表示
- バナースケジュール表示
- 繰り返しスケジュールの登録
- グループスケジュール登録
- 非公開のプライベートスケジュール登録
- 繰り返しスケジュールの登録
- 複数人に対して、同じスケジュールを一括登録
- バナースケジュールの登録
- CSV形式でデータをエクスポート
- 予定、場所メニューのカスタマイズ
- 祝日のカスタマイズ
- アクセス権の設定

■すき間の時間も有効活用

- 文字どおりの「空白」時間が一目瞭然。
- 仕事の時間配分を助けます。

■主な新機能

- 繰り返しスケジュールの登録
- 複数人に対して、同じスケジュールを一括登録
- バナースケジュール（6日から13日まで大阪出張、など）の登録、表示
- 10分単位でグラフ表示可能
- CSV形式でデータをエクスポート

サイボウズ スケジュール 3 ②

週表示

サイボ 太郎 [スケジュール](#) [トップページ](#) サイボウズ株式会社

1999年7月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

グループ日表示

サイボウズ株式会社 [スケジュール](#) [トップページ](#) サイボウズ株式会社

グループ | 営業部 | 1999年7月27日(火)

| グループ | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|--------|---|---|----------|----|----|----|----|----|----|---------------|----|---------------|
| サイボ 太郎 | | | 営業部定例会議* | | | | | | | 西山農書訪問 | | |
| 営業部 | | | | | | | | | | | | |
| 中田 志郎 | | | 営業部定例会議* | | | | | | | 別府さんと就労支援打ち合せ | | |
| 別府 克子 | | | 営業部定例会議* | | | | | | | 先方と登載および打ち合せ | | 別府さんと就労支援打ち合せ |
| 鈴木 憲二 | | | 営業部定例会議* | | | | | | | | | 早退 |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

月表示

サイボウズ株式会社 [スケジュール](#) [トップページ](#) サイボウズ株式会社

グループ | 営業部 | 1999年7月

| グループ | 25(日) | 26(月) | 27(火) | 28(水) | 29(木) | 30(金) | 31(土) |
|--------|-------|-----------------------|------------------|-------|-------|------------------------|-------|
| サイボ 太郎 | | 10:00 西山農書 11:30 企画会議 | 10:00 営業部 定例会議** | | | 13:00 取締役会 | |
| 営業部 | | | | | | | |
| 中田 志郎 | | | 10:00 営業部 定例会議** | | | 13:00 取締役会 第二次面接合指書 決定 | |
| 別府 克子 | | | 10:00 営業部 定例会議** | | | | |
| 鈴木 憲二 | | | 10:00 営業部 定例会議** | | | | |
| 丸山 隆司 | | | 15:00 打ち合わせ | | | 15:30 就労支援 受審の面接 | |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 行き先案内板 3

サイボウズ 行き先案内板 3 ①

メンバーの居場所が一目でわかる「ネットワーク行き先案内板」です。どこからでも「在席 / 外出」が確認・変更できるだけでなく、不在者に電話メモを残すことが可能です。電話メモは E-mail で送信することができるようになりました。

■ 部長は、今どこに？

- 広いオフィスの中でも外出中でも、誰がどこにいるのかが一目で判る。

■ 主な新機能

- パーソナルページからワンクリックで在席登録
- メモを E-mail で送信可能
- 変更しないまま翌日になると、日付を赤く表示して変更を促す

■ 機能概要

- 行き先表示（グループ）
- 連絡先表示（グループ）
- 連絡先の掲示
- メモを E-mail で送信
- 行き先の更新日時を自動表示
- 伝言メモのあり/なしのアイコン表示
- 伝言作成フォーム（電話メモ対応）
- 伝言メモ作成日時を自動表示
- 行き先メニューのカスタマイズ
- パーソナルページからワンクリックで在席登録
- 変更しないまま翌日になると、日付を赤く表示して変更を督促
- アクセス権の設定

■ 不在時の伝言、電話メモを一掃

- 誰にも簡単な入力フォームで、瞬時に伝言を作成できる。
- 自分の席に戻らなくてもメモの内容が確認できる。
- 今まで机の上に散乱していたメモも一掃。
- メモを E-mail で送信可能。不在でも安心。

行き先一覧

| 名前 | 電話メモ | 行き先 | 連絡先 |
|---------------------------------|------|--------------------------------|---------------|
| サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp | 📌 | 会議 7/19 (月) 17:24 | 987-654-3210 |
| 丸山 隆司 maru@cybozu.co.jp | 📌 | 在席 7/19 (月) 15:30 | 123-456-7894 |
| 杉野 政志 sahun@cybozu.co.jp | 📌 | 出張 (30日まで) 7/19 (月) 17:23 | 9876-543-1234 |
| 西山 真美 nishiyama@cybozu.co.jp | 📌 | 食事 (3時まで) 7/19 (月) 17:23 | 654-132-9870 |
| 中田 志郎 nakata@cybozu.co.jp | 📌 | 在席 7/19 (月) 15:28 | 123-456-7890 |
| 青野 慶久 aonuma@cybozu.co.jp | 📌 | 出張 (東京の3日まで) 7/19 (月) 17:24 | 06-6485-2220 |
| 藤田 美喜 fujita@cybozu.co.jp | 📌 | 在席 7/19 (月) 17:24 | 001-0041-001 |
| 別府 克則 beppu@cybozu.co.jp | 📌 | 出張 (東京の3日まで) 7/19 (月) 17:24 | 1123-4456-455 |

電話メモ作成

サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp さんの電話メモ履歴

| 時刻 | 伝言 | 電話メモ発信者 |
|--|--|---------|
| <input type="checkbox"/> 7/9 (金) 11:44 | 毎朝新聞 野田さんからの用件です。 折返しお電話ください。電話番号: 123-456-7890 | 鈴木 浩二 |

チェックしたメッセージを [削除する](#)

[\[行き先一覧へ\]](#) [\[トップページ\]](#) [\[ヘルプ\]](#)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

電話メモ閲覧

サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp さんへの電話メモ [\[履歴を再表示\]](#)

時刻 7/19 (月) 18:25 ころ

依頼主 さん

用件

- 折返しお電話ください: 電話番号
- 連絡があったことをお伝えください。
- 伝言を拜します。

伝言

このメモを書いた人

[\[行き先一覧へ\]](#) [\[トップページ\]](#) [\[ヘルプ\]](#)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 掲示板 3

メンバーに一斉に連絡したいときに便利な電子掲示板システムです。記事にファイルを添付できるのが大きな特長です。セキュリティも十分考慮し、特定のメンバーだけが読み書きできる掲示板を作成することができます。高速な検索機能やハイパーリンク自動作成機能もご利用いただけます。

■ 最新情報をいち早くチェック

- 新着記事がトップページに自動表示、ワンクリックで閲覧可能。
- 更新日時が自動表示され、最新の記事を容易にチェック。

■ 主な新機能

- 既に投稿されている記事に対する修正機能
- カテゴリに関係なく最新順にトップページ表示
- 検索が高速化

■ 機能概要

- 記事の投稿・閲覧
- フォロー記事の投稿・閲覧
- 既に投稿されている記事に対する本人、管理者のみによる修正機能
- 新着掲示をカテゴリ横断的にトップページ表示
- ファイル添付機能
- グループ専用掲示板の設置
- ハイパーリンク自動生成機能
- キーワードによる記事の検索
- アクセス権の設定

■ 読みたい記事をスピード検索

- 読みたい記事を探し出すキーワード検索。
- 投稿者の名前のほか、記事のタイトルや本文からも検索してくる優れたもの。

■ 記事にぐーんと説得力

- 参考資料を書類などをどんどん記事に添付。
- HTML 形式の添付書類なら、ブラウザー上で内容確認もできる。
- 記事中に書かれた URL には自動的にハイパーリンクを作成。

新着記事一覧

サイボウズ株式会社 - 掲示板 - Netscape

最新記事 - [\[記事を書く\]](#) [\[検索する\]](#)

- [インターネット人口内容分析](#) (7月26日 10時41分, マーケティング調査, 鈴木 憲二)
- [ベータ版公開前の確認事項](#) (7月26日 10時38分, 開発計画, 鈴木 憲二)
- [まさかまさかの情報です\(修正\)](#) (7月26日 10時35分, お知らせ掲示板, 別府 克則)
- [CMキャラクター募集中!](#) (7月26日 10時29分, お知らせ掲示板, 鈴木 憲二)
- [新しいカタログができました](#) (7月19日 13時53分, 営業活動報告, 明石 時子)
- [仕様が一部変更します](#) (7月19日 13時51分, 今回の仕様, 鈴木 憲二)
- [β版が完成しました](#) (7月19日 13時50分, 開発計画, サイボウズ 太郎)
- [まさかまさかの情報です](#) (7月9日 11時10分, お知らせ掲示板, 別府 克則)

掲示板一覧

- [お知らせ掲示板](#) (7月26日 10時35分 更新)
- [営業活動報告](#) (7月19日 13時53分 更新)
- [開発計画](#) (7月26日 10時38分 更新)
- [今回の仕様](#) (7月19日 13時51分 更新)
- [マーケティング調査 \(営業部 専用\)](#) (7月26日 10時41分 更新)
- [試験調査](#) (7月9日 11時00分 更新)
- [アフターβ掲示板](#) (7月9日 10時58分 更新)

[\[トップページ\]](#) [\[設定\]](#) [\[ヘルプ\]](#)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

記事入力

サイボウズ株式会社 - 記事の投稿 - Netscape

掲示板名:

投稿者: 鈴木 憲二 suzuki@cybozu.co.jp

件名:

本文:

ポスターや販促グッズに使用する、可愛いキャラクターを募集しています。産みの親になってみませんか?

採用されればすぐにポスターを製作、また春の新製品発表のタイミングでテレビCMにも出演させる予定です。

参考までに、秋以降に宣伝予定の新製品リストを添付しました。イラストや動物のイメージ、絵が苦手な人は文章でのイメージ説明でも構いません。積極的にご応募ください。

募集期間: 1999年10月末日
応募先: 広報部 メディアグループ (内線:4826)

添付:

[\[最新記事一覧へ\]](#) [\[トップページ\]](#) [\[ヘルプ\]](#)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

検索画面

サイボウズ株式会社 - 掲示板 検索 - Netscape

検索

■ 検索文字列:

■ 掲示板名:

■ 検索対象記事数:

標題 名前 本文

[\[最新記事一覧へ\]](#) [\[トップページ\]](#) [\[設定\]](#) [\[ヘルプ\]](#)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

Fキュメント: 完了。

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 施設予約 3

サイボウズ 施設予約 3 ①

直感的なマウス操作だけで使える、施設予約システムです。画面はグラフィカルでわかりやすく、誰でもすぐに使えます。施設の項目名などは簡単にカスタマイズできるので、物品管理や車両予約にもご活用いただけます。

■ 急な会議、空いている会議室はどこ？

- 全会議室の予約状況が一目瞭然。
- 収容人数、設備がわかる「施設詳細」付き。

■ 工夫次第で活用方法はいろいろ

- 福利厚生施設の予約管理システムとして。
- プロジェクターやホワイトボードなどの備品の予約管理システムとして。

■ 機能概要

- 施設の予約・変更
- 10分単位で予約を登録、グラフ表示も10分単位で表示
- 週表示（グループ・個別）
- 日表示（グループ）
- 施設情報の詳細表示（グループ）
- 予約者による色分け表示（自分・他人）
- 予約者と利用目的の両方を一覧画面に表示
- 施設の設定、施設グループの設定
- 施設情報の設定
- 表示時間帯の設定
- 予約情報の保存期間無制限
- 履歴の保存期間の設定
- 祝日の設定
- 予約状況を CSV ファイルでエクスポート
- アクセス権の設定

■ 手間暇いらずのお手軽予約

- 入力はほとんどマウス操作のみ。予約業務もスピードアップ。
- 日をまたいだ予約も簡単。

■ 主な新機能

- 予約状況を CSV ファイルでエクスポート
- 10分単位で予約を登録可能、グラフ表示も10分単位で表示
- 予約情報の保存期間を無制限まで伸ばすことが可能
- 予約者と利用目的の両方を一覧画面に表示可能
- 施設情報を表示可能

週表示

施設予約

施設グループ [全施設] 1999年7月

| 施設名 | 26(月) | 27(火) | 28(水) | 29(木) | 30(金) | 31(土) |
|-----------|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------|
| 大会議室 | | | 18:00-16:00 明石 純子 (会議) | | 10:00-11:30 板原 政志 (会議) | |
| 中会議室 | 10:00-11:30 サイボ 太郎 (打合) | | | 10:00-10:30 鈴木 孝二 (会議) | 16:00-17:00 サイボ 太郎 (打合) | |
| 小会議室 | | 14:00-15:00 板原 政志 (打合) | | | 12:00-15:00 サイボ 太郎 (会議) | |
| トヨスポーツ場 | 18:30-20:30 サイボ 太郎 (朝日総務会) | | | 20:00-21:00 費用 美喜 (水泳) | | |
| ボウズ駐輪場 | 10:00-11:30 サイボ 太郎 (打合) | | 12:00-15:30 明石 純子 (会議) | | 10:00-11:30 板原 政志 (会議) | |
| フィットネスルーム | | | | | 17:00-21:00 別府 孝子 (30太郎自主練習) | |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

日表示

施設予約

施設グループ [全施設] 1999年7月26日(水)

| 施設名 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|-----------|---|---|-----------|----|-----------|----|----|----|------------|-----------|----|-----------|
| 大会議室 | | | 板原 政志(出張) | | 西山 謙三(会議) | | | | | 明石 純子(会議) | | |
| 中会議室 | | | 西山 謙三(出張) | | 別府 孝子(打合) | | | | サイボ 太郎(会議) | | | |
| 小会議室 | | | 中田 志郎(出張) | | 斎藤 康久(打合) | | | | 板原 政志(会議) | | | 別府 孝子(打合) |
| トヨスポーツ場 | | | | | | | | | | | | |
| ボウズ駐輪場 | | | | | | | | | | 明石 純子(会議) | | |
| フィットネスルーム | | | | | | | | | | | | |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

予約

施設予約

| 名前(施設名) | 場所 | 定員(名) | 備考 |
|---------|----|-------|----|
| 小会議室 | | | |

1999年7月28日(水)

| 施設名 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|------|-----------|-----------|------------|----|----|----|----|----|-----------|--------------|-----------|----|
| 小会議室 | 中田 志郎(出張) | 斎藤 康久(打合) | サイボ 太郎(打合) | | | | | | 板原 政志(会議) | サイボ 太郎(OM立案) | 別府 孝子(打合) | |

施設の予約

登録者 サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp 営業部

時間 7月 28日 11時 00分 ~ 7月 28日 11時 00分

目的

連絡先 987-654-3210

利用人数 名

メモ

予約する 入力し直す

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ Web メール 3

サイボウズ Web メール 3 ①

E-mail を Web ブラウザーで読み書きできるようにするツールです。マウスクリック中心の簡単操作ですので、初心者の方にも使いこなしていただけます。届いたメールはフォルダに分けて管理でき、検索機能も充実しています。共有アドレス帳と連動させると、さらに使いやすくなります。

■基本を押さえた簡単操作

- マウスクリック中心の簡単操作。
- ブラウザーでメールが読める。メールアプリの起動は不要。
- インターネット標準の SMTP/POP3 サーバーに対応し、会社外とのやり取りも可能。

■機能概要

- メール受信
- メール送信
- メール箱作成
- メール受信日時による並び替え
- 全受信メール一覧表示
- メールメール箱間移動
- 件名、本文、差出人等でのメール検索
- 受信メールの返信/全員に返信
- 受信メールの転送
- To/Cc/Bcc設定
- 添付ファイル追加
- 署名登録
- 共有アドレス帳と連動
- 個人の送受信設定カスタマイズ
- 送信エラーメッセージ送付先設定

■登録は不要！ 会社のアドレス帳でメール送信

- 共有アドレス帳から送信先を選択可能。

■メールの整理も楽々できる

- メールをメール箱に振り分けて整理できる。
- 過去のメールから検索可能。

「サイボウズ Web メール」をご利用頂くには、別途 SMTP/POP3 に対応したメールサーバーが必要になります。

サーバー OS が Windows NT 4.0 でしたら「サイボウズ メールサーバー」をお使いいただけます。

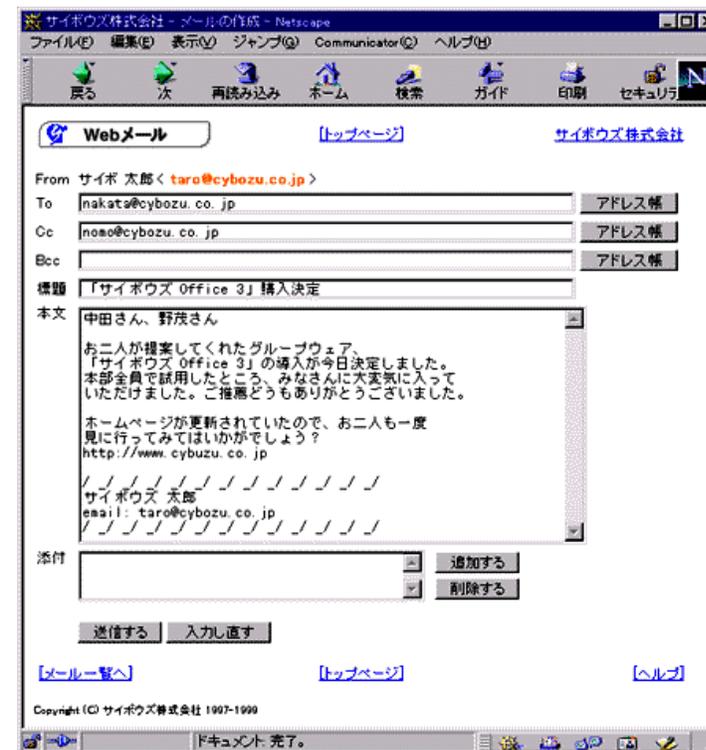
メール一覧



メール閲覧



返送



サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 共有アドレス帳 3

サイボウズ 共有アドレス帳 3 ①

アドレス情報をオフィスで共有できます。アドレスデータは、CSV形式でインポート / エクスポートできるため、幅広くデータを活用できます。グループごとにアドレス帳を管理できるだけでなく、個人専用のアドレス帳を作成することも可能です。

■ アドレス情報をスピード検索

- 「あかさたな INDEX」と「キーワード検索」で、素早いデータ検索を強力支援。
- 会社順表示で更に便利に。

■ 主な新機能

- 名前順と会社順で分けて閲覧可能
- グループごとにアドレス帳を作成可能
- 個人用のアドレス帳を作成可能
- 登録できるアドレス項目数が無制限に
- 簡易検索モード

■ 機能概要

- あいうえお順表示
- 名前順閲覧、会社順閲覧
- 簡易検索モード
- キーワードによるデータ検索
- 個人用アドレス帳
- グループごとにアドレス帳を作成
- 入力項目のカスタマイズ
- 項目の表示/非表示選択
- 登録できるアドレス項目数無制限
- CSV形式でのデータ交換
- アクセス権の設定

■ すっきり見せて、たっぷり格納

- 「生年月日」「携帯電話」「内線電話」など、項目の追加も自由自在。
- 必要な項目だけを選んで表示。

■ 二重、三重に賢く活用

- CSV ファイルを利用して、他のはがき作成ソフトとデータ交換。
- 携帯電話の電話帳のバックアップとして利用可能。
- 個人アドレス帳で自分だけのアドレス帳も作成可能。

名前順表示

共有アドレス帳

名前順 会社用 個人用 グループ [全て] go

| 名前 | 会社 | E-mail | Tel | Fax |
|--------|------------|-----------------------|--------------|--------------|
| 坂上 次郎 | 坂上株式会社 | sakagami@cybozu.co.jp | 012-345-6789 | 987-654-3210 |
| 佐々木 新一 | 新日本建設株式会社 | sasaki@cybozu.co.jp | 000-111-2222 | 456-789-4561 |
| 渋谷 百合 | 渋谷ビル株式会社 | shibuya@test | 000-222-3333 | |
| 正岡 三郎 | 下岡本舗株式会社 | shimooka@cybozu.co.jp | 987-654-3210 | 987-456-3333 |
| 菅原 清太郎 | 菅原通字塾 | suzumura@cybozu.co.jp | 111-222-3333 | 555-444-6789 |
| 松下 隆 | 松下建設 | sunahita@test | 066-666-6666 | 888-999-7777 |
| 瀬川 武志 | 瀬川商品工業株式会社 | sekawa@cybozu.co.jp | 222-333-4444 | |
| 森田 真由美 | 株式会社森田電器 | senou@test | 011-666-7777 | 789-456-1320 |
| 湯野 正 | 湯野通機 | sonno@test | 022-222-2222 | |
| 坂野 実山子 | 坂野人材派遣株式会社 | sakano@cybozu.co.jp | 888-777-6666 | 456-789-1564 |

最初の 20 件 |<< 前の 20 件 | 次の 20 件 >>

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

アドレス情報の登録

共有アドレス帳 表示の設定

表示の設定
アドレス一覧で表示する項目をチェックしてください。

(全体およびグループ別アドレス一覧)

| 名前 | よみ | 会社 | 会社(よみ) | E-mail | Tel | Fax | 部署 | 役職 | 住所 | URL | 日付 | メモ |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(個人アドレス一覧)

| 名前 | よみ | 会社 | 会社(よみ) | E-mail | URL | 住所 | メモ |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

一画に表示するアドレスの数 [20]
(個人アドレス帳は除く)

最初に会社順で表示する

登録する 入力直す

ヘルプ

表示項目の設定

共有アドレス帳 アドレスの登録

アドレスの登録 「よみ」を基準に登録します。

このアドレスを管理するグループ: [開発部]

名前 (必須)

よみ (必須)

会社

会社(よみ) (必須)

E-mail (必須)

Tel

Fax

部署

役職

住所

URL

日付

メモ

登録する 入力直す

ヘルプ

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ ToDoリスト 3

サイボウズ ToDoリスト 3 ①

すべき自分の仕事を、テーマ別、締切日順、優先度順で簡単に管理できます。完了した仕事は、自動的に履歴として記録されるので、過去の仕事の実績を即座にまとめることができます。他のメンバーに ToDo を一括登録して提出物の管理に活用したり、ToDo をグループで共有することもできます。

■ 今日が期限の仕事...、何だったかな？

- 付箋紙感覚の手軽さ。いつでも簡単に登録可能。
- 優先度を明確に表示。
- 作業を分類してリスト作成ができる。

■ 主な新機能

- 共有ToDoをメンバーで共有することが可能
- グループを選択してToDoをメンバーへ一括登録
- カテゴリを設定して登録可能
- カテゴリ設定がより容易に

■ 機能概要

- ToDoの一覧表示
- 締切り別の強調表示
- 履歴の表示
- ToDoの項目分け
- 締切日の設定
- 優先度の設定
- 並べ替え（ToDo名/締切り/優先度）
- グループメンバーへのToDo一括登録
- カテゴリを設定して登録
- ToDoのグループメンバーでの共有

■ 過去の履歴もバッチリ管理

- 完了した ToDoを履歴として保存。後から振り返って閲覧可能。
- 月報作成時にも頼りになります。

■ グループワークに最適

- グループのメンバーで ToDo を共有し、グループワークに活用できます。

ToDoリスト

| 完了 | ToDo名 | タグ | 期日 | 優先度 |
|--------------------------|--------------|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | 営業活動 | | | |
| <input type="checkbox"/> | カタログの作成と配布 | | 1999年7月27日 | ★ |
| <input type="checkbox"/> | スポンサー訪問 | | 1999年7月26日 | ★★★ |
| <input type="checkbox"/> | 航空チケットの予約 | | 1999年7月20日 | ★★★ |
| <input type="checkbox"/> | 潜在顧客リスト作成 | 営業部 共有 | 1999年7月26日 | ★★ |
| <input type="checkbox"/> | 競合者作成 | | 1999年7月17日 | ★ |
| <input type="checkbox"/> | 競合者処理 | | 1999年7月23日 | ★ |
| <input type="checkbox"/> | コンテンツ作成 | | | |
| <input type="checkbox"/> | SEO用のページを作る | 開発部 | 1999年7月22日 | ★ |
| <input type="checkbox"/> | コンテンツ会社に依頼する | | 1999年7月21日 | ★ |
| <input type="checkbox"/> | α版コンテンツ作成 | | 1999年7月19日 | ★★ |
| <input type="checkbox"/> | 新商品コンセプトの説明 | 営業部 | 1999年7月20日 | ★★ |
| <input type="checkbox"/> | 広報 | | | |
| <input type="checkbox"/> | SEOの原稿 | | 1999年7月27日 | ★★ |
| <input type="checkbox"/> | 白鳥1/3 広告作り直し | | 1999年7月21日 | ★ |

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

簡易登録

サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp さんのToDoの登録 [詳細登録](#)

カテゴリ [コンテンツ作成](#) [カテゴリの設定](#)

ToDo名 (必須)

タグ

優先度 [最優先\(★★★\)](#)

メモ

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

詳細登録

サイボ 太郎 taro@cybozu.co.jp さんのToDoの登録 [簡易登録](#)

カテゴリ [コンテンツ作成](#) [カテゴリの設定](#)

ToDo名 (必須)

タグ

優先度 [最優先\(★★★\)](#)

メモ

自分に登録する
 全員に登録する
 グループ [広報部](#) に登録する
 共有 (登録された人のうち1人が完了すると全員が完了します)
 非共有 (登録された人全員が完了する必要があります)

Copyright (C) サイボウズ株式会社 1997-1999

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ プロジェクト管理 3

サイボウズ プロジェクト管理 3 ①

プロジェクトの進捗状況を簡単に把握できる、プロジェクト管理システムです。各テーマの進捗状況は、見やすいグラフ表示で示され、一目で確認できます。全体の進捗状況は自動的に判別され、問題の早期発見 / 早期解決に役立ちます。マウス中心の操作で、誰でも簡単に使えます。

■ マルチに業務を抱えるビジネスマン必携

- 複数のプロジェクトの進行度合が時間を軸に一覧できる。
- しかもプロジェクト毎の進捗状況を自動判別。切迫度が一目で判る。

■ 主な新機能

- 各プロジェクトの進行状況をカラフルにグラフ表示
- 簡易入力モードを用意
- 完了したプロジェクトを別メニューに保管可能

■ 機能概要

- プロジェクト一覧/活動テーマ一覧
- 進捗の自動判別（「要対策」など赤表示）
- 活動テーマの進捗をガントチャート表示
- 活動テーマの進捗をグラフ表示
- 完了パーセント自動計算
- 簡易入力設定
- 活動の予定期間設定
- 課題・達成数値目標の設定
- 実績の入力
- 詳細報告欄
- 問題点報告欄
- 完了したプロジェクトを別メニューに保管
- アクセス権の設定

■ 責任をもって仕事をしたいなら、これ

- 活動テーマの進捗を並べて一望。グラフ表示で更に見やすく。
- つまずきの発見、問題発生 of 予測を助けます。
- 締切りや担当者を明示。遅延の程度を常に把握しませんか？

■ 行き届いてますか？

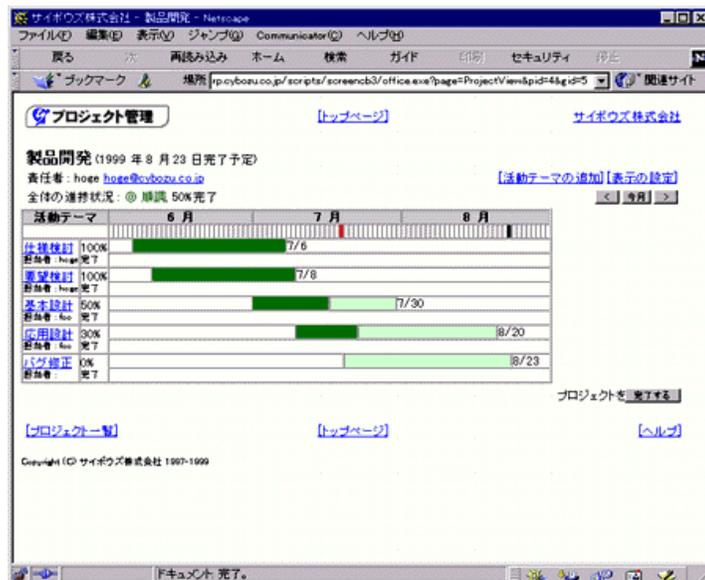
目標管理やコミュニケーション

- 数値目標、数値実績での目標 / 実績管理。予定と実績の照合は正確なプロジェクト管理に欠かせません。
- 「進捗状況詳細」「問題点」の記述欄を用意。グループワークの鉄則、進捗・問題報告をサポートします。

プロジェクト一覧

| プロジェクト名 | 進捗状況 | 担当者 |
|------------------------------------|--------|---------------------------|
| 製品開発 (1999年8月23日完了予定) | 60% 完了 | 星岡 hosh@cybozu.co.jp |
| 営業活動 (1999年9月26日完了予定) | 80% 完了 | 売田 urita@cybozu.co.jp |
| Office 3 画面作成 (1999年10月10日完了予定) | 20% 完了 | 別府 beppu@cybozu.co.jp |
| 人事改革プロジェクト (2000年6月30日完了予定) | 20% 完了 | 坂本 sakamoto@cybozu.com |
| 市場調査 (2000年1月29日完了予定) | 10% 完了 | 西条 saiwa@cybozu.co.jp |
| 販売網プロジェクト (1999年10月29日完了予定) | 10% 完了 | 豊田 toyota@cybozu.co.jp |
| 経営スリム化計画 (2000年12月29日完了予定) | 10% 完了 | 西山 nshirama@cybozu.com |
| 完了したプロジェクト | | |

活動テーマ一覧



状況入力ページ

活動テーマの編集

活動テーマ: 売上高 (必須)
 担当者: 田中
 予定期間: 1999年7月26日 ~ 1999年9月26日
 達成数値目標: 3000 万円 (省略可)
 進捗状況: 50% 完了 (現在の達成数値: 1500 万円)

更新する 入力し直す コピーする 削除する

課題・目標: 目標-顧客より1000万、新規で2000万

その他メモ: 計画立案: 1999年7月16日

進捗状況詳細: ●1999年7月18日現在; ほぼ順調

問題点: 九州地区での新規開拓が難航気味。

更新する 入力し直す コピーする 削除する

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 電子会議室 3

イントラネットのどこからでも参加できる、電子会議室システムです。パーソナルページに自分の購読する会議室を登録し、最新状況をチェックできます。発言の流れを 1 画面で追うことができるだけでなく、高速検索やファイル添付など、機能も充実しています。

■ 出先からだって会議に参加できる

- 出たいときに、出たい会議に出席できる。
- 時間、空間に制約されない会議室。
- 新着記事はトップページに表示。ワンクリックで会議に参加。

■ 主な新機能

- 複数の会議室を設置可能
- パーソナルページに自分の購読する会議室を登録し、最新状況をチェック可能
- 発言の流れを 1 画面で追うことが可能
- グループ専用会議室を作成可能

■ 機能概要

- 発言者/発言日時の自動表示
- パーソナルページへ購読会議室を登録
- 書類添付
- ハイパーリンク自動生成機能
- キーワードによる発言の検索
- 複数の会議室を設置
- 発言の流れを 1 画面で表示
- グループ専用会議室の作成
- アクセス権の設定

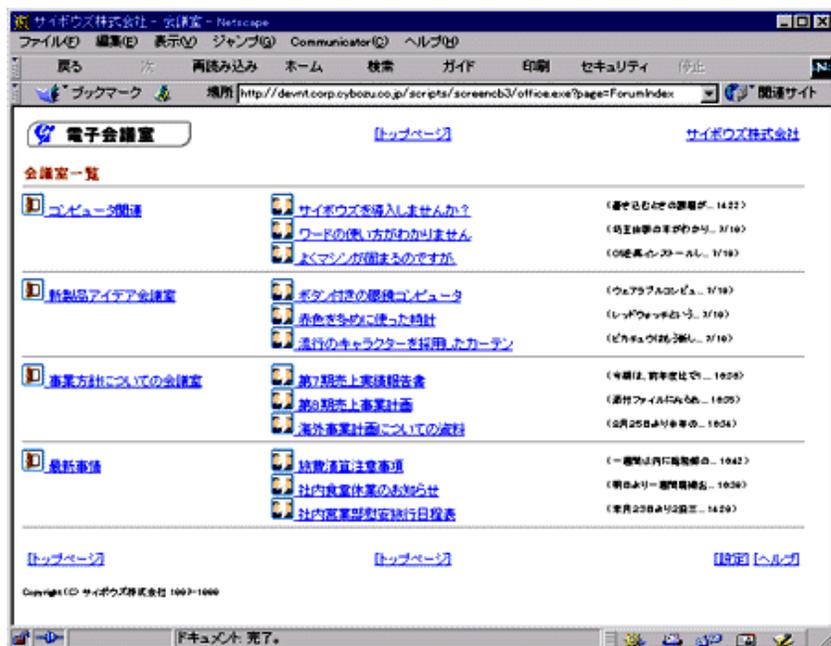
■ 会議なのに、書記が不要

- 発言者、時間、発言内容がすべて残る。
- 発言の経緯がはっきりわかる。

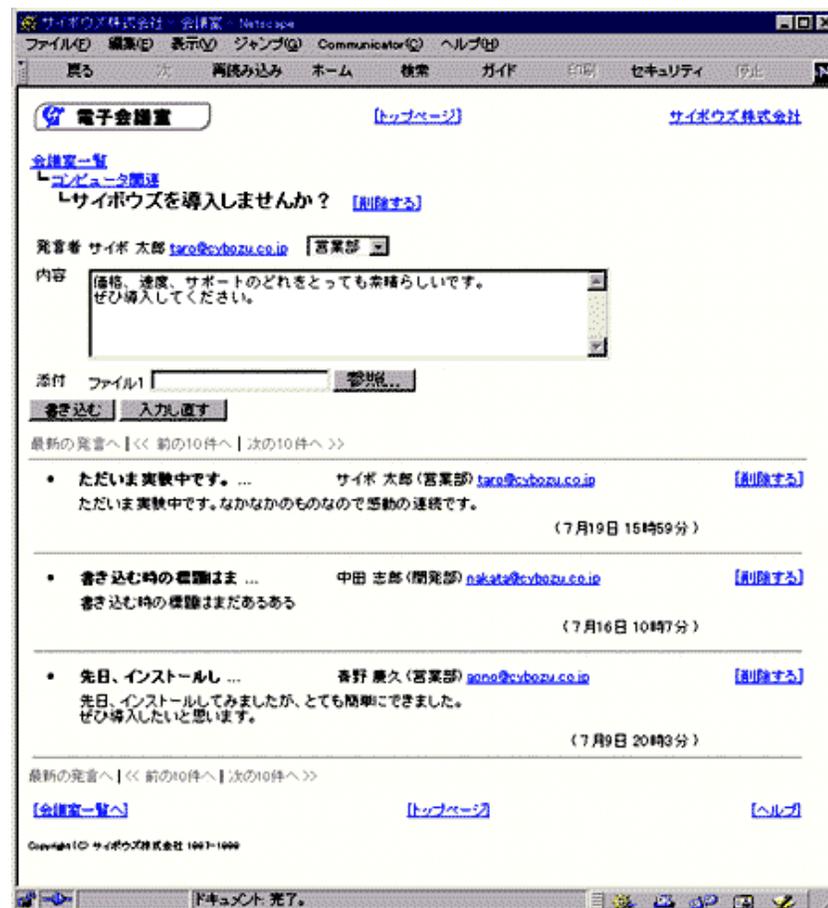
■ 会議事前準備もラクラク

- 会議に付き物の書類配付不要。
- ここでは意見に資料を添付するだけ。

会議室一覧



発言



サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ 文書管理 3

誰にでもわかりやすいフォルダ構造の文書管理システムです。ファイルをアップロードし、メンバーで共有することができます。履歴を自動的に作成するため運用管理が簡単です。キーワードやメモによる検索は高速に動作します。

■ わかりやすく安心管理

- 誰にでもわかりやすいフォルダ構造。
- 文書やフォルダの作成は、マウス中心の簡単操作でOK。
- キーワードやメモによる検索も簡単。

■ 管理文書を簡単利用

- 文書に複数キーワード、複数ファイルを設定可能。
- 共有文書の変更・移動も少ない手順で実現。
- 更新履歴は自動で作成。

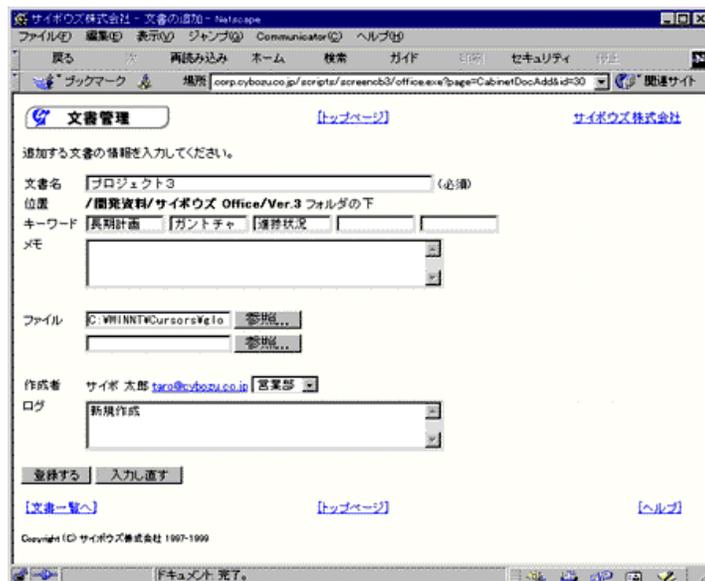
■ 機能概要

- フォルダ構造での文書管理
- フォルダ/文書の追加
- フォルダ表示順番の変更
- 文書表示順番の変更
- 文書名、作成者等を対象にした検索
- 文書変更履歴の自動作成
- 文書へのファイル追加/削除
- 文書への変更
- 文書への検索用キーワード設定
- 文書へのファイル添付
- 文書内容設定のカスタマイズ

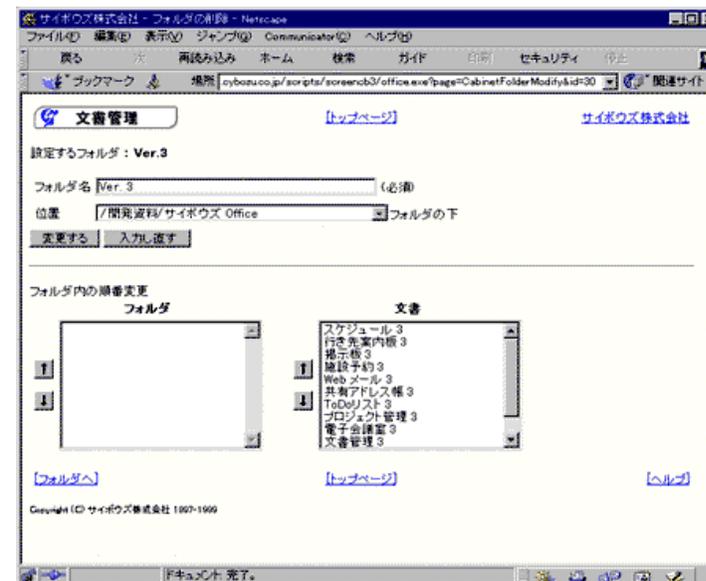
文書一覧



文書の追加



フォルダの設定



サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ ワークフロー 3

サイボウズ ワークフロー 3 ①

機器購入依頼や出張報告書の回読などの業務プロセスを効率化するツールです。自分宛に届いた申請はトップページに強調表示され、進行を促します。申請のフォームやルートは、Web ブラウザーを使って容易にカスタマイズできるため、コンピュータの専門知識は不要です。

■ 業務フローを効率化

- 申請中の状態を一覧表示。
- ファイル添付でより詳しい申請書を作成可能。
- 申請決裁者のコメント設定が可能。

■ 機能概要

- 稟議申請
- 進捗状況表示
- 結果表示
- コメント追加
- ファイル添付
- グループ別の容易な申請経路選択
- 申請フォーム表示順変更
- 申請フォーム更新日時表示
- 未処理の申請をトップページ表示
- 任意の申請フォームを作成可能
- 任意の申請経路を作成可能
- 申請フォームプレビュー
- 経路フォームプレビュー
- 既存の申請フォームのカスタマイズ
- 役職名カスタマイズ

■ 早い稟議で差をつける

- 未処理の稟議はトップページに表示。
- 申請決裁通知もトップページに表示。

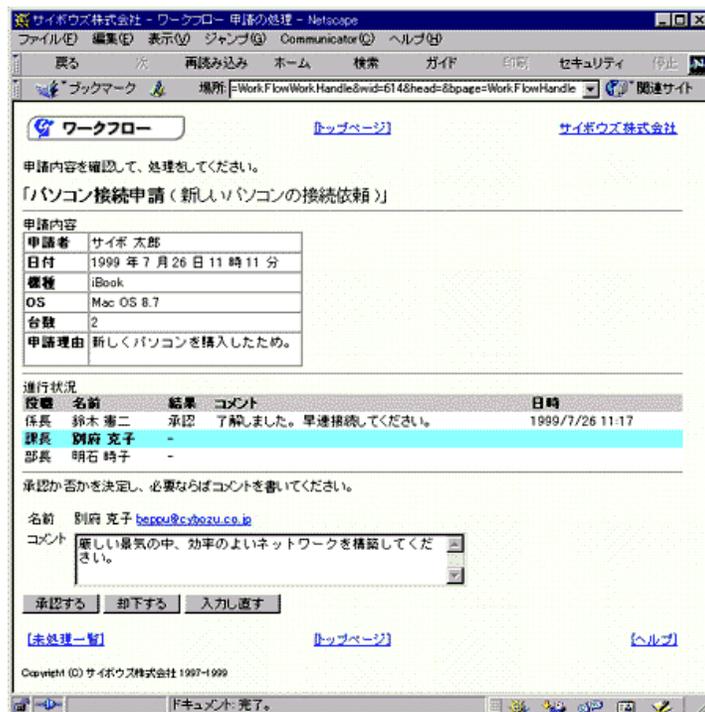
■ カスタマイズで多彩なフォーム作成

- 申請経路役職名のカスタマイズが可能。
- 作成中のプレビュー機能で完成度アップ。
- さまざまな入力を可能にする自由度の高いフォーム設定。

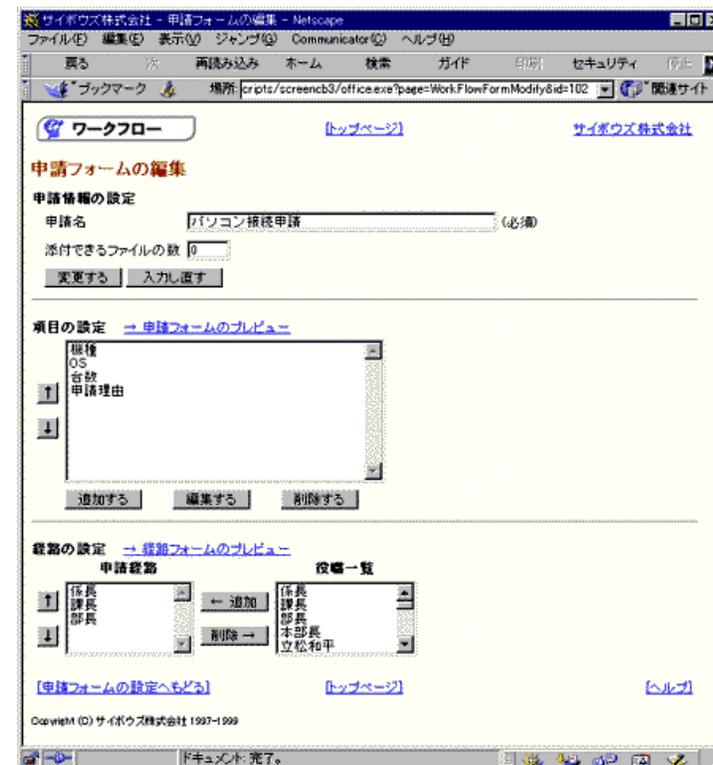
新規申請書選択



申請の承諾/却下を入力



申請フォームの作成



サイボウズ Office 3 機能紹介

標準付属機能

ユーザー名簿

ユーザー情報をアドレス帳のように管理できます。管理項目は自由にカスタマイズできます。

お探し物

ヤフーの検索エンジンを用いて、インターネットの情報検索を行ないます。

ビジネス情報

ビジネスに便利な情報を集めたリンク集を利用できます。

朝日新聞

朝日新聞のホームページへのリンクです。

サイボウズ Office 3 機能紹介

サイボウズ Office 3の新機能紹介

パーソナライズ グループウェアなのに、利用者ごとに最適なトップページ。あなたの仕事はここから始まる。

パーソナライズ機能を搭載しました。この機能では、各個人が使いやすいようにトップページをカスタマイズできます。
ログインすると、以下の項目を同一画面に表示できます。

- 一週間のスケジュール
- 個人ボックス機能（自分宛のメール・電話メモ・申請の有無を通知）
- 行き先表示
- お好みのサイトへのリンク
- 掲示板の最新記事
- 検索エンジンの入力窓
- ToDo 項目
- 電子会議室の最新発言
- プロジェクトの進捗状況
- 施設予約などのサイボウズアプリケーションへのリンク



より使いやすく さらに使いやすく便利に。これがサイボウズのポリシーだ。

国内企業 1,500 社を越える利用者から寄せられた要望を元に、新機能を追加し、さらに使いやすいグループウェアとして生まれ変わります。以下は代表的な新機能の一部です。

■スケジュール 3

- 繰り返しスケジュールの登録
- 複数人に対して、同じスケジュールを一括登録
- バナースケジュール（6日から13日まで大阪出張、など）の登録
- 10分単位でグラフ表示可能
- スケジュールの保存期間を無制限まで延長可能
- アクセス権の設定で、「登録」と「変更」が分かれました
- CSV形式でエクスポート

■個人ボックス

- 新着メール、電話メモ、申請の有無をお知らせ
- 新着メールがあると、メールが 1 件届いています。とお知らせ
- 電話メモがあると、電話メモが 1 件あります。とお知らせ（但し、行き先案内板 3 の 電話メモ設定にて、電話メモ一覧 もしくは 両方 を選択している時のみ 個人ボックス に通知）
- 申請経路に入っていると、未処理の申請が 1 件あります。とお知らせ、自分が申請したものと、申請の結果が 1 件出ています。とお知らせ

■行き先案内板 3

- パーソナルページからワンクリックで在席登録
- メモ送信を 電話メモ、E-mail、両方 で選択可能
- 変更しないまま翌日になると、日付を赤く表示して変更を促す

■ 掲示板 3

- 既に投稿されている記事に対する修正機能
- 分類されたカテゴリを問わず、新しく投稿された記事をカテゴリ横断的に表示
- 検索がさらに高速化

■ ToDo リスト 3

- ToDo をメンバーで共有することが可能
- ToDo 登録先のグループを指定可能
- カテゴリを設定して ToDo を分類

■ その他

- 掲示板や電子会議室、Web メールで、添付された GIF, JPEG ファイルをインライン表示
- 細かい祝日の設定が可能
- ユーザー名簿（標準付属機能）自分自身で「連絡先」「E-mail先」などの情報を変更可能
- 管理画面の背景に色を設定

■ 施設予約 3

- 予約状況をCSVファイルでエクスポート
- 10分単位で予約を登録可能。グラフ表示も10分単位で表示。
- 予約情報の保存期間を無制限まで伸ばすことが可能
- 予約者と利用目的の両方を一覧画面に表示させることが可能

■ プロジェクト管理 3

- 各プロジェクトの進行状況をグラフで表示
- 完了したプロジェクトを別メニューに保管
- パーソナルページに、参加するプロジェクトの進捗状況を表示
- 活動テーマをコピーして利用可能
- 数値目標の単位を任意に設定可能

■ 共有アドレス帳 3

- 名前順と会社順で分けて閲覧
- グループごとにアドレス帳を作成
- 個人用のアドレス帳を作成
- 登録できるアドレス項目数が無制限に
- 簡易検索モード

■ 電子会議室 3

- 複数の会議室を設置可能
- グループ専用会議室を作成可能
- パーソナルページに自分の購読する会議室を登録し、最新状況をチェック可能
- 発言の流れを 1 画面で追うことが可能

3つの新アプリ

3つの新アプリケーションを追加。これぞ「定番 Web グループウェア」。

サイボウズ Office 2 の 8 つのアプリケーションに加え、要望が多かった 3 つのアプリケーションを追加します。

■サイボウズ Web メール 3

E-mail を Web ブラウザーで読み書きできるようにするツールです。sendmail、サイボウズ メールサーバーなどの、SMTP/POP サーバーに対応しています。

マウスクリック中心の簡単操作ですので、初心者の方にお薦めのメーラーです。届いたメールはフォルダに分けて管理でき、検索機能も充実しています。共有アドレス帳と連動させると、さらに使いやすくなります。添付ファイルも可能です。

トップページの 個人ボックス に新着メールの告知表示にてお知らせします。

■サイボウズ 文書管理 3

誰にでもわかりやすいフォルダ構造の文書管理システムです。ファイルをアップロードし、メンバーで共有できます。更新履歴は自動的に作成するため、初心者でも運用管理ができます。フォルダの作成や文書の移動も簡単で、キーワードやメモによる検索も可能です。シンプルながらも、非常に使いやすい文書管理システムになっています

■サイボウズ ワークフロー 3

機器購入依頼や出張報告書の回読などの業務プロセスを効率化するツールです。自分宛に届いた申請はトップページに強調表示され、進行を促します。申請のフォームやルートは、Web ブラウザーを使って容易にカスタマイズできるため、コンピュータの専門知識は不要です。今まで難しいワークフローシステムに悩まされていた人にはお薦めのアプリケーションです。

トップページの 個人ボックス に申請状況をお知らせします。

サイボウズ Office 3 機能紹介

動作環境

弊社で推奨している動作環境は次の通りです。

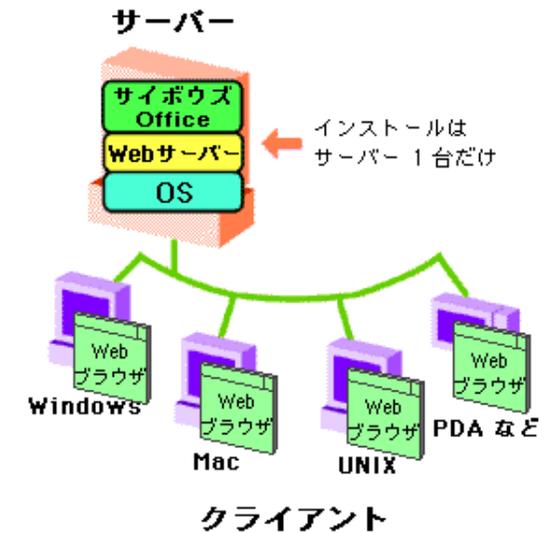
必要な環境

「サイボウズ Office シリーズ」は、Web型グループウェアです

「サイボウズ Office 3」は、ホームページにあるアーカイブ（製品）をダウンロードし、サーバーにインストールし、クライアント（ユーザのパソコン）のブラウザからアクセスする Web型グループウェアです。インターネットを見るように、ユーザー側は URL を入力し、「サイボウズ Office 3」を閲覧・登録する形になります。

■「サイボウズ Office 3」に必要な環境

- TCP/IP によるネットワーク・固定IPアドレスの設定されたサーバーOS（Windows, UNIX 等）
- Webサーバー（IIS, Apache, サイボウズ Webサーバー 等）
各ユーザーは、ネットワーク上のクライアントからサーバーマシンにアクセスして「サイボウズ Office 3」を使います。
- Webブラウザが搭載されたクライアントマシン
クライアントマシンに必要なものは、ブラウザ（Internet Explorer, Netscape Navigator等）のみです。このため、Windows・Macintosh・UNIX など、OS が混在している環境でもご利用いただけます。



サーバー OS

■ Windows 版 サイボウズ Office 3.1

- Windows 2000 Professional
- Windows 2000 Server
- Windows NT Workstation 4.0
- Windows NT Server 4.0
- Windows 98

サイボウズ Office 3.1

- Windows NT Workstation 4.0
- Windows NT Server 4.0
- Windows NT Server 3.51
- Windows 98
- Windows 95 (Personal Web Server との組合せでは動作しません。)

■ UNIX 版

- Linux 2.x
- FreeBSD 2.x/3.x
- Solaris 2.5.1/2.6/7 (SPARC版のみ)

【！】Solaris版には設定用パスワードに制限事項があります。

※Linux版, FreeBSD版は、**intel、もしくは intel互換のCPU**を搭載するハードウェア上でのみ動作します。**Cobalt Qube/Cobalt RaQ/MMQube上や、アルファCPU搭載のハードウェア上では動作しません。**ご使用前に、環境を確認いただきますようお願いいたします。

Web サーバー

サイボウズ Office を利用するためには、サーバーに Webサーバーがインストールされている必要があります。
Windows 版のサイボウズ Office シリーズには「サイボウズ Web サーバー 2」がバンドルされています。

■ Windows 版

- IIS 2.0
- IIS 3.0
- IIS 4.0
- IIS 5.0
- Peer Web Services
- Personal Web Server 4.0 (Windows 98 のみ)
- サイボウズ Web サーバー 2

■ UNIX 版

- Apache 1.1 以降

※上記の Webサーバー以外でも、RFC（インターネット技術において事実上標準となっている指標）に準拠している Webサーバーであれば、基本的に動作します。

サーバーハードウェア環境

- CPU
- Windows : intel Pentium 90 MHz 以上
 - Linux, FreeBSD : intel Pentium 90 MHz 以上
 - Solaris : SPARC (Intel チップでは動作しません)

※Linux版, FreeBSD版は、**intel、もしくは intel互換のCPU**を搭載するハードウェア上でのみ動作します。 **Cobalt Qube/Cobalt RaQ/MMQube上や、アルファCPU搭載のハードウェア上では動作しません。** ご使用の前に、環境を確認いただきますようお願いいたします。

- メモリ
- (推奨) 64 M byte 以上
 - (最小) 32 M byte

【快適に動作する目安】

50ユーザー版をお使いの場合 64 M byte 以上

100ユーザー版をお使いの場合 128 M Byte 以上

(注) **Windows 95/98** をサーバーとして使われると動作スピードが遅くなる可能性があります。本格的に サイボウズ Office 3 を利用される場合は、他の OS をご利用下さいますようよろしくお願い致します。

- ハードディスク
空き容量 (注1)
- (推奨) 50 M byte 以上
 - (最小) 10 M byte

「サイボウズ 掲示板 3」「サイボウズ Webメール 3」「サイボウズ 電子会議室 3」「サイボウズ 文書管理 3」「サイボウズ ワークフロー 3」のファイル添付機能をご利用される場合は、添付されるファイルのサイズに大きく依存いたします。
「サイボウズ Webメール 3」をご利用される場合は、更に1 M byte × Webメール利用ユーザー数が必要となります。

その他 100人を越える運用の場合、サーバー専用機をご用意下さい。

クライアント

Web ブラウザーが使える環境

Windows 2000 につきましては、ver3.1より対応済みです。

「サイボウズ Office 3」のインストールは、サーバーマシン 1 台に対してのみ行なえばよく、クライアントには（ブラウザ以外）何もインストールする必要はありません。「サイボウズ Office 3」は、以下のブラウザで正常にアクセスできます。

- Internet Explorer 3.0 以上
- Netscape Navigator 3.x
- Netscape Navigator 4.x

【!】 「サイボウズ 掲示板 3」などの添付ファイル機能を Internet Explorer 3.x では、参照ボタンが表示されない為、ご利用頂けません。（ファイル添付機能を利用しない場合は問題ございません。）

【!】 Netscape Navigator 6.0 で サイボウズ製品にアクセスした場合、画像ファイルが正常に表示されない等の現象が発生しております。クライアントマシンでのアクセスには、Netscape Navigator 3.x / 4.x を、ご使用いただきますようお願いいたします。

【!】 Macintosh では、Netscape Navigator をご使用ください。

動作環境の目安

【スピードと安定性の目安】

サイボウズ Office 3 は、多くのサーバー OS で稼働可能となっておりますが、お客さまのご運用に合わせて最適な OS を選択していただくことをお勧めします。選択の目安を一覧にまとめておりますので、導入時の参考として下さい。

| ユーザー数 | 動作 | 95 | 98 | NTW/2000P | NTS/2000S | UNIX |
|--------|------|-----|-----|-----------|-----------|------|
| 50 | スピード | △*2 | ○*2 | ◎ | ◎ | ◎ |
| | 安定性 | △*2 | △*2 | ◎ | ◎ | ◎ |
| 100 | スピード | × | × | ○ | ◎ | ◎ |
| | 安定性 | × | × | ○ | ◎ | ◎ |
| 無制限 *1 | スピード | × | × | ○ | ◎ | ◎ |
| | 安定性 | × | × | ○ | ◎ | ◎ |

- 95 Windows 95
- 98 Windows 98
- NTW Windows NT Workstation
- NTS Windows NT Server
- 2000P Windows 2000 Professional
- 2000S Windows 2000 Server
- UNIX Linux,FreeBSD,Solaris

上記の評価はイントラネット上での利用を想定しております。ハードウェアのスペック及び、ネットワーク環境によっては適用できない場合もあります。

***1)** 300 ユーザーを越える場合は、ネットワーク負荷やサーバー負荷、トラブル（ハードウェアの故障など）時の安全性を考慮して、サーバーを分けることをお勧め致します。

***2)** Windows 95/98 は、OS がサーバーとして連続稼働が可能ないように設計されていないため、正常にご利用いただけないこともあるようです。少人数でのご利用や運用頻度が少なく、毎日 Windows 95/98 を電源を入れる形で運用される場合には、ご利用いただくことが可能かと思われませんが、安定した動作は保証しかねます。本導入の際には、サーバー OS を Windows NT/2000 や Unix で運用することをお勧めします。

動作環境の目安

【ハードディスク、メモリ容量の目安】

| 運用状況 | | | 最低 | 推奨 |
|------|----------|----------|--------------------|------|
| ユーザー | WEBメール*2 | 添付ファイル*3 | ハードディスク*4 | メモリ |
| 50 | 全員利用 | 多い | 60M | 64M |
| | 全員利用 | 少ない | 60M | 64M |
| | 一部利用 | 多い | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 32M |
| | 一部利用 | 少ない | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 32M |
| 100 | 全員利用 | 多い | 110M | 128M |
| | 全員利用 | 少ない | 110M | 128M |
| | 一部利用 | 多い | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 64M |
| | 一部利用 | 少ない | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 64M |
| 無制限 | 全員利用 | 多い | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 256M |
| | 全員利用 | 少ない | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 256M |
| | 一部利用 | 多い | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 128M |
| | 一部利用 | 少ない | 10M + (1M×利用ユーザー数) | 128M |

上記のハードディスク及びメモリ容量はいずれも目安となっており、安全に動作することを保証するサイズではありません。*1

*1) 上記の目安に加え、100人を越える運用の場合、サーバー専用機をご用意下さい。

*2) Webメールを使用されると確実に使用ハードディスク領域が増えて行きます。一人のユーザーが日に10通程度のテキストのみのメールの送受信を行った場合、一ヶ月で約2M byte 程度ずつ増えていきます。添付ファイル付きメールの送受信がある場合は、添付ファイルサイズに依存されます。

*3) 掲示板、プロジェクト管理、電子会議室、文書管理、ワークフローでファイルを添付することが出来ます。

*4) 添付ファイルサイズに依存されます。プレゼンテーション資料作成用アプリケーション等はファイルサイズが大きくなる傾向があります。