

価格・動作環境

価 格（税 別）

「サイボウズ メールワイズ 4」は1年ごとに利用料金をお支払いいただく、年間ライセンス体系となっております。

■新規ライセンス

ユーザー数	価 格
5 ユーザー版	¥298,000/年
10 ユーザー版	¥398,000/年
15 ユーザー版	¥498,000/年
30 ユーザー版	¥648,000/年
50 ユーザー版	¥848,000/年
無制限版	¥980,000/年

「サイボウズ メールワイズ 4」を新規に利用する場合の価格表です。
「サイボウズ メールワイズ 4」の登録ユーザー数により、価格が異なります。
次年度以降も継続してご利用の場合は継続ライセンスの購入が必要です。

■継続ライセンス

ユーザー数	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年
5 ユーザー版	¥59,600	¥107,280	¥134,100	¥178,800	¥223,500
10 ユーザー版	¥79,600	¥143,280	¥179,100	¥238,800	¥298,500
15 ユーザー版	¥99,600	¥179,280	¥224,100	¥298,800	¥373,500
30 ユーザー版	¥129,600	¥233,280	¥291,600	¥388,800	¥486,000
50 ユーザー版	¥169,600	¥305,280	¥381,600	¥508,800	¥636,000
無制限版	¥196,000	¥352,800	¥441,000	¥588,000	¥735,000

既にご利用中の方が次年度以降、「サイボウズ メールワイズ 4」を継続して利用される場合に必要なライセンスです。
継続ライセンスは1年間のライセンスと2年～5年分お得にご購入いただける複数年パックライセンスをご用意しております。

■追加システムライセンス 1システムあたり 100,000円（税別）になります。

■追加ユーザーライセンス 上位のユーザー数への変更は、変更前のユーザー数との差額になります。ユーザー数は「サイボウズ メールワイズ 4」を利用される人数にあわせてお選びください。ライセンスは、それぞれのユーザー登録数を超えない範囲でお使いいただけます。

動 作 環 境

■サーバーOS

Windows	32bit	Windows 7 Professional(SP1) Windows 7 Enterprise(SP1) Windows 7 Ultimate(SP1) Windows Server 2008 Standard(SP2) Windows Server 2008 Enterprise(SP2) Windows Vista Business (SP2) Windows Vista Enterprise (SP2) Windows Vista Ultimate (SP2) Windows Server 2003 (SP2) Windows Server 2003 R2 (SP2) Windows XP Professional (SP3)
	64bit	Windows Server 2008 R2 Standard x64(SP1) Windows Server 2008 R2 Enterprise x64(SP1) Windows Server 2008 R2 Foundation x64(SP1) Windows Server 2003 R2, Standard x64 Edition (SP2) Windows Server 2003 R2, Enterprise x64 Edition (SP2)
Linux	32bit	Red Hat Enterprise Linux 6 Red Hat Enterprise Linux 5 Red Hat Enterprise Linux AS v.3/v.4 Red Hat Enterprise Linux ES v.3/v.4 MIRACLE LINUX V4.0 Asianux Server 3 TurboLinux 11 server Novell SUSE Linux Enterprise Server 9/10/11
	64bit	Red Hat Enterprise Linux 6 x64

※ LinuxのサーバーOS欄には動作確認済のディストリビューションを記載しています。

■Webサーバー

Windows	インターネットインフォメーションサービス (IIS) 5.1/6.0/7.0/7.5 Apache 2.x
Linux	Apache 2.x

■Webブラウザ

Windows	Internet Explorer 6/7/8/9 Mozilla Firefox 3.6/4.0/5.0/6.0
Linux	Mozilla Firefox 3.6/4.0/5.0/6.0
iPhone	Safari

■メールサーバー

送信メールサーバー	SMTP
受信メールサーバー	POP3 / IMAP4※
対応している認証機能	APOP 認証 POP before SMTP 認証 SMTP Auth (SMTP認証) [LOGIN/PLAIN/CLAM-MD5 認証方式に対応]

※ IMAP4 のメールサーバーから受信箱直下のメールを受信することができます。
IMAP4 のメールクライアントとしての機能はありませんので、ご注意ください。

機 能 一 覧

■メールアプリケーション

- ・グループメール管理
- ・メールアプリケーションの追加
(5アプリケーション、各10アカウント登録可)
- ・メール履歴管理
- ・メール履歴の詳細検索・あいまい検索
- ・メールサーバーの複数設定
- ・処理一覧/受信一覧/送信一覧
- ・送受信メールのフォルダ管理
- ・アラート機能
- ・メールスレッド表示/修復
- ・メールの緊急度設定
- ・区切り線の設定 **New!**
- ・受信時の自動振り分け
- ・メール処理状況管理
- ・受信時の処理状況の自動設定
- ・メール編集集中の排他制御
- ・メール担当者管理
- ・メール作業者管理 **New!**
- ・顧客情報・顧客履歴の自動表示
- ・メール項目のカスタマイズ
- ・受信メール内容のメール通知
- ・トップ画面へお知らせ掲示
- ・メールへのコメント書き込み
- ・自動受信
- ・受信メールの差出人情報 (From) の変換
- ・署名の設定 (複数設定可能)
- ・差出人 (From) の設定 (複数設定可能)
- ・メールから顧客情報抽出の条件設定
- ・送信メールデータのインポート (enl形式)/エクスポート
- ・操作アクセス権 (閲覧/編集/削除/送信/ファイル出力)
- ・メールデータ一括削除

■電話・訪問履歴

- ・電話・訪問履歴管理
- ・電話・訪問履歴の詳細検索・あいまい検索
- ・電話・訪問履歴フォーム設計
- ・一覧の絞り込み表示
- ・表示項目のカスタマイズ
- ・トップ画面へのお知らせ掲示
- ・電話・訪問履歴へのコメント書き込み
- ・作成時に関係者へメール通知
- ・履歴の再利用作成
- ・電話・訪問データのCSVファイルからのインポート/エクスポート
- ・操作アクセス権 (閲覧/作成/変更/削除/ファイル入出力)
- ・データの一括削除

■テンプレート

- ・メールテンプレートの作成
- ・予約語の設定
- ・テンプレート自動挿入の条件設定
- ・テンプレートのインポート/エクスポート
- ・添付ファイル指定
- ・操作アクセス権 (閲覧/作成/変更/削除/ファイル入出力)
- ・データの一括削除

■集計レポート

- ・メール・電話・訪問データの集計グラフ表示 (担当者別・項目別・期間別)
- ・顧客データの集計・グラフ表示 (会社項目別・個人項目別)
- ・集計条件の設定
- ・印刷用画面

■顧客管理

- ・会社情報・個人情報の管理
- ・グループ管理
- ・部課別の管理
- ・顧客ごとの履歴管理
- ・顧客データのクリック検索・詳細検索・あいまい検索
- ・顧客の担当者管理
- ・顧客管理のフォーム設計
- ・表示項目のカスタマイズ
- ・顧客データのインポート (リッチ読み込み)/エクスポート
- ・顧客データ項目ごとの閲覧アクセス権
- ・操作アクセス権 (閲覧/登録/変更/削除/ファイル入出力)

■一斉配信

- ・メール一斉配信機能
- ・一斉配信の履歴管理
- ・一斉配信停止管理
- ・CSVファイルからの配信先指定
- ・一斉配信トップ画面へお知らせ掲示
- ・一斉配信メールの再利用作成
- ・一斉配信先リストのファイル出力
- ・一斉配信データへのコメント書き込み
- ・一斉配信エラー管理
- ・操作アクセス権 (閲覧/編集/削除/送信)
- ・データの一括削除機能

■システム設定

- ・グループ単位でのアクセス権、各アプリケーション操作アクセス権設定
- ・ログ機能
(ログイン/ファイル入出力/閲覧/登録/変更/削除 等)
- ・データ選避
- ・システム管理権限の委譲
- ・ログイン認証管理
- ・ユーザー管理
- ・データベースの定期チェック
- ・メンテナンスモード
- ・複数システムの追加 (オプション)
- ・ライセンス履歴の確認 **New!**

■サイボウズ製品との連携

- ・ユーザー情報連携
サイボウズ Office 8/サイボウズ Office 7/サイボウズ Office 6/AG/サイボウズ Office 4
- ・共通認証 **Update!**
サイボウズ Office 8/サイボウズ Office 7/サイボウズ Office 6/サイボウズ デヂエ 8/サイボウズ ガルーン 2
- ・トップページへの通知
サイボウズ Office 8/サイボウズ Office 7/サイボウズ Office 6/サイボウズ ガルーン 2

■その他

- ・ユーザー名簿
- ・共有リンク
- ・アプリケーションの名称・アイコンの変更
- ・個人ごとの画面、初期値のカスタマイズ
- ・画面のデザイン選択 **Update!**

お申し込み・ご購入方法

購入方法① ホームページから

「サイボウズ メールワイズ 4」のお見積り・ご発注は
ホームページにて承っております。

▶▶ <http://products.cybozu.co.jp/mailwise/ver4/price/>

お見積り の場合

弊社より、後日電子メールにて
お見積り内容・金額などを
お知らせします。

ご購入 の場合

弊社より、後日電子メールにて発
注確認のご連絡を差し上げます。

購入方法② パートナーから

「サイボウズ メールワイズ 4」のお見積り・ご発注は、
サイボウズのオフィシャルパートナーからも可能となっております。
また、サイボウズでは提供していない各種サービスメニューも
ご用意いただいております。お気軽にお問い合わせください。

オフィシャルパートナーの情報はホームページでご覧ください。

▶▶ <http://cybozu.co.jp/partner/>

お問い合わせ先



サイボウズ株式会社

〒112-0004 東京都文京区後楽 1-4-14 後楽森ビル12F

製品に関するすべてのお問い合わせは、弊社ホームページで

<http://products.cybozu.co.jp/mailwise/>

※サイボウズ、Cybozu、メールワイズ、およびサイボウズのロゴマークはサイボウズ株式会社の登録商標です。

※記載された各製品名は各社の登録商標または商標です。詳しくはこちらをご覧ください。

http://cybozu.co.jp/company/copyright/other_companies_trademark.html

Copyright © 2012 Cybozu Inc.

MK4-003-120508 ※本カタログの記載事項は変更になる場合がございます。2012年4月現在

サイボウズ
かんたんシリーズ

Cybozu

メールのリスクマネジメントツール

サイボウズ®メールワイズ®4

導入部門数

2,000部門

突破！

開いて
みよう！

企業のメール対応の全てが 見える・チェックできる・管理できる



サイボウズ
Office 8



サイボウズ
デヂエ 8



サイボウズ
メールワイズ 4



サイボウズ
リモートサービス

他社よりも早く、一貫した対応を可能にするのが、サイボウズ メールワイズ4です



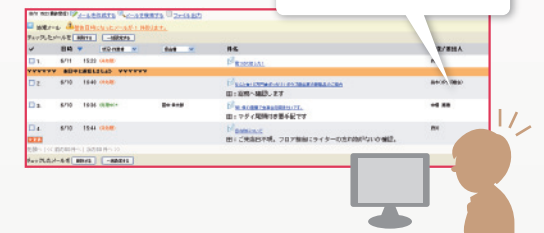
Before

企業にとって、お客様や外部との最大のコミュニケーションツールになりつつあるメール。その内容や対応状況、どれくらい重要と感じていますか？
各自のメールソフトでやり取りを行わせていて、その対応についても個人任せ。担当者が実際にどんな対応をしているか分からない…担当者がバラバラの方向を向いている状態では、企業としての姿勢が伝えられる訳がありません。

メールに潜むさまざまなリスク。きちんと回避できるツールが必要です。

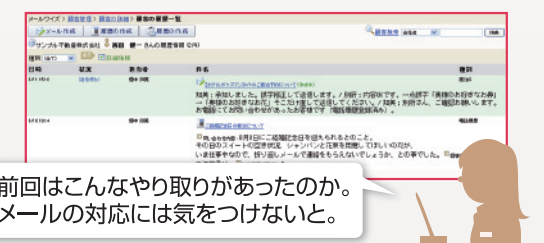
**至急案件も見逃さない。
常にメールの状況を確認できるから、スピード返信！**

個人のメールソフトでやり取りをしていると、至急案件や大事なメールが他のメールに埋もれてしまうことがあります。そのようなメールを探すのに手間取り、相手を待たせてしまっは大変です。メールワイズなら、複数の担当でメールを共有し、処理状況が一覧画面で確認できるので、処理すべきメールを放置することがありません。自然と返信スピードが上がり「メールなのにすぐ対応」が可能になります。



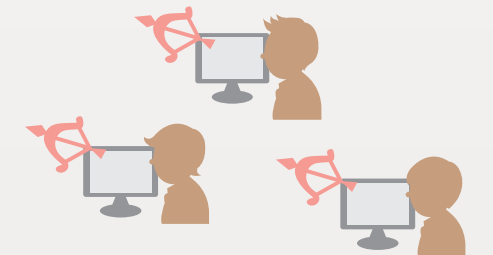
以前のやり取りが分からない？メールワイズなら、その場で全て把握できます。

前の担当者が不在だからといって、相手への対応がおろそかになってしまふ。これでは企業として失格です。その相手と以前にどのようなやり取りがあったのか、そしてどのような対応が必要なのか。メールワイズなら履歴をすぐに確認し判断できるので、適切な内容で返信を行えます。



**メール対応は会社の顔。個人任しの時代は終わりました。
メールワイズなら常に高品質なメールを送れます。**

メールを受け取るお客様や取引先にとっては、担当者が新人だろうがベテランだろうが関係ありません。常に「会社」としての対応を求められるものです。メールワイズのテンプレート機能を使えば、担当者のレベルによらず、品質の高いメールを作成できます。テンプレートはすぐに使えるから、研修いらず。教育コストの大幅軽減にもつながります。



After

日々増えていくメールを共有し、お客様や外部への対応状況を管理しなければ、相手からの信頼は勝ち取れません。メールひとつの対応でも、相手と真摯に向き合うことで、企業の価値が上がるのです。もちろん担当者が皆、同じ方向を向いていることは大切です。「サイボウズ メールワイズ4」は、貴重なコミュニケーションツールであるメールを共有し、企業としての姿勢をきちんと相手に伝えられます。

メールワイズ導入実績

「サイボウズ メールワイズ」は約1,600社 2,000部門のお客様にご利用いただいております。(※2010年8月現在)

■ 導入企業一例

【宿泊・旅行業】株式会社星野リゾート様 株式会社ホテルオークラ東京ベイ様
【教育】TAC株式会社様
【製造】コマツ（株式会社 小松製作所）様 株式会社モンテール様

【サービス業】株式会社テブコケーブルテレビ様
【商社・通販】株式会社創快ドラッグ様
その他、大手通販会社様、某国立大学様、大手百貨店様などに導入いただいております。

だから、こんな用途で
お使いいただくのに最適です

サイボウズ メールワイズ 4 は、お客様や取引先との関係づくりを大切に考える、すべての事業所に最適なトータルメールシステムです。

人事・総務部門で



物品や施設の手配、採用など外部とのメールのやり取りが頻発する人事・総務部門。過去のやり取りで発生した情報の把握が大切だからこそ、メールの共有が必要になります。メールワイズなら、履歴や相手の情報をすぐに確認できます。

顧客対応部門で



企業として、もっとも気を遣わなければならないお客様対応。対応漏れや二重対応を防ぐだけでなく、企業として高品質な対応を心がけるためにも、専用のツールが必要です。メールワイズなら、メールだけでなく、電話や訪問の履歴も含め、顧客対応を統括的に管理できます。

製造・開発部門で



トレーサビリティ管理の重要性が注目される昨今、外部のどの業者とどのようなやり取りが行われたのかなど、「見える化」された情報を、時系列で確認できる状態が最適と言えます。メールワイズなら、相手とのやり取りを時系列でひと目で確認できます。

営業部門で



お客様や取引先とのやり取りが頻発する営業部門。至急案件など、いつ発生するか分からない事態に備えて、常に担当者間での共有を行っておきたいものです。さらに社内のみならず、社外からも共有できる環境があればベスト。メールワイズなら複数担当者間の共有だけでなく「サイボウズ リモートサービス^(※)」などを利用して外部からもメールワイズを参照できます。

※サイボウズ リモートサービスは、社内LAN上にあるサイボウズ製品へ外部からアクセスできるネットワーク環境を提供するサービスです。専用のカタログをご用意しております。詳しくはお問い合わせください。

その他にも、お客様や取引先など、外部とメールのやり取りを行う全ての部門でご活用いただけます

……………なぜメールワイズか？それは個人のメールソフトでの対応には、限界があるからです。……………

Case1

メールの対応漏れや二重対応が起きってしまう

対応漏れ、二重対応にさようなら

個人のメールソフトでは、他の人の対応状況がよく分かりません。そのため、誰かが対応しているはずと誤って結局誰も対応していない、ということが起こりがち。「サイボウズ メールワイズ 4」では、誰がいつどのような対応をしているのかみんなで確認できるので、対応漏れや二重対応の心配がありません。

Case2

メールの返信に何かと時間がかかってしまう

スピーディな返信ができる

「サイボウズ メールワイズ 4」ではメールの処理状況を複数の担当者が確認できるだけでなく、「大至急」フラグの設定、集計レポートなどで、個人のメールソフトでは意識しづらい「メールの返信スピード」もきちんと意識して対応できます。

Case3

過去に誰がどのように対応したのか分からない

過去の履歴がひと目で分かる

個人のメールソフトでは、誰がいつメールの送受信をしたのか、いちいち検索しないと分かりません。まして、他の担当者が対応したメールは永遠に見られない危険性も…。「サイボウズ メールワイズ 4」なら、どの担当者がいつどのような対応したのか、一目瞭然。過去のやり取りから、どのような対応を行えばよいのか、自然と気配りできるようになります。

Case4

大切な個人情報を、個人のクライアントパソコンに分散させてしまっている

個人情報を分散させない

個人のメールソフトで対応していると、顧客や取引先の情報がクライアントパソコンに分散してしまいます。「サイボウズ メールワイズ 4」なら、相手とのやり取りを含めたパーソナルデータをサーバー上に集約できるので、個人情報保護の観点からも安心です。

サイボウズ メールワイズ 4 は、メールのリスクマネジメントツールです。 個人のメールソフトとはここが違います。

メール共有

複数ユーザーでメール対応を分担できます。メールの処理状況や、内容の種別、担当者が一覧でわかります。個人のメールソフトでありがちな、対応漏れや二重対応を許しません。また、部署や担当ごとにメールアプリケーションを切り替えられるから、例えばホテルでの宿泊グループ、レストラングループなど担当ごとにメールを把握しやすくなります。

お知らせ欄 / コメント欄

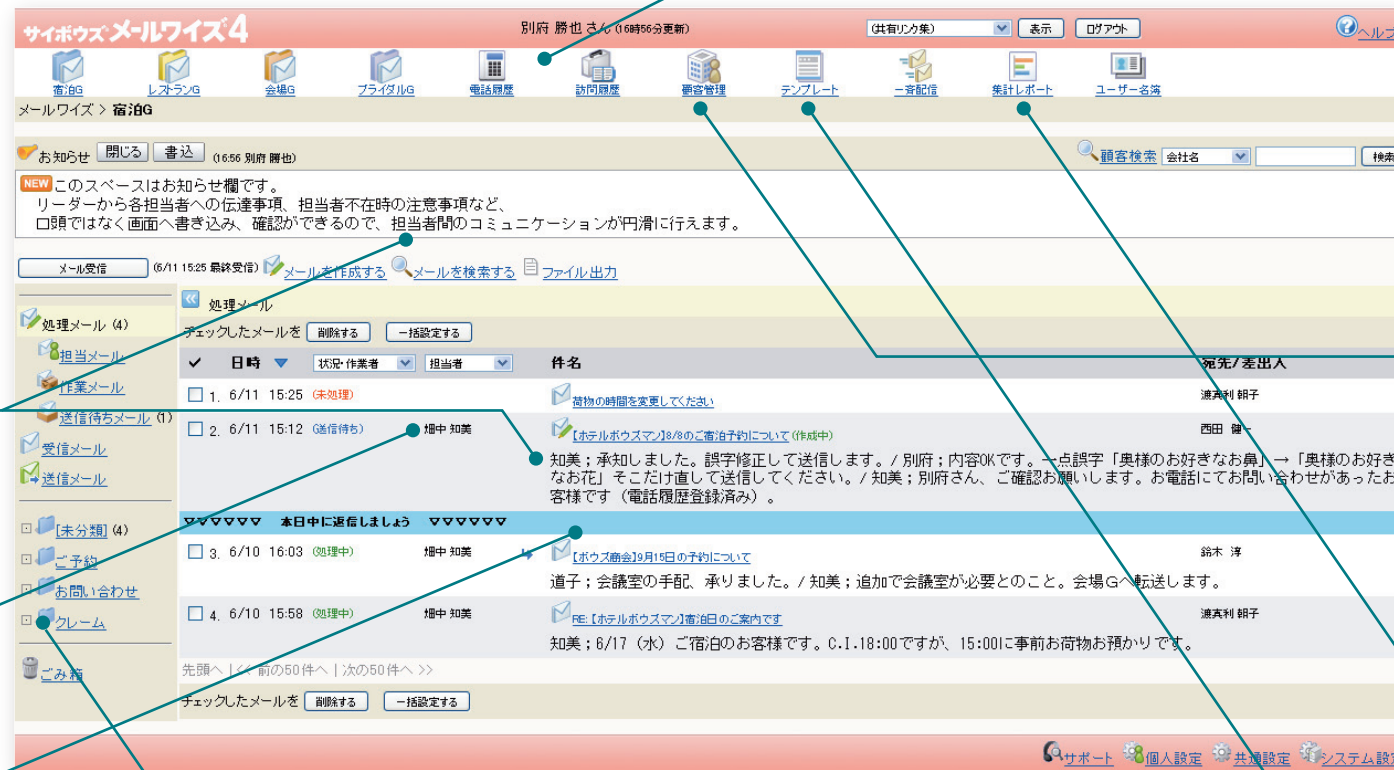
リーダーから各担当者への伝達事項、担当者不在時の注意事項など、口頭ではなく画面へ書き込み、確認ができるので、担当者間のコミュニケーションが円滑に行えます。

作業者

メールの担当者とは別に、チェックを行う人などを「作業者」として設定することができます。作業者に設定されたユーザーは「作業メール」フォルダで一覧を見ることができます。

区切り線

その日の返信ノルマや目安を区切り線として表示できます。日時指定や、今から〇時間前などの設定もでき、メールの対応スピードを意識して対応できます。



フォルダ

お客様や取引先からのメールを、カテゴリごとにフォルダ分けできます。受信時の自動振り分け、担当者ごとの初期フォルダの設定もでき、メールをスムーズに検索できます。

テンプレート

よくある返答文をテンプレートとして登録しておくことができます。カテゴリや、豊富な予約語を設定でき、返信時に自動的に選択することもできるので、返信スピードが圧倒的に上がります。

電話履歴 / 訪問履歴

メールアドレスを軸として、メールだけではなく電話や訪問の履歴も記録できます。

顧客管理

個人データや会社のデータを部署別、担当者別など任意の分類で柔軟に管理することができます。項目は自由に追加でき、CSVファイルによる入出力もできるので、他のシステムとの連携もらくらく。顧客データはメール対応画面に自動表示されるため、お客様や取引先の状況をしっかり把握できます。

個人情報	変更する	会社名選択する	削除する	履歴を見る
顧客コード	1			
名前	岩下 昭夫			
よみ	いわした あきお			
部署	総務部			
電話番号				
メールアドレス	iwashita@sample.cybozu.co.jp			
配信停止				
メモ				
担当者				
添付ファイル				
登録情報	理中 知美 (2009/6/8 19:03)			
最終更新	理中 知美 (2009/6/11 15:39)			

集計レポート

メール / 電話履歴 / 訪問履歴のそれぞれのデータをワンクリックで集計、グラフ表示することができます。担当者や日別、メールの種別など任意の項目で集計できるので、対応の傾向を把握することができます。

名前	処理件数(4件)	送信件数(0件)
別府 勝也	0	0
理中 知美	0	0
田中 孝太郎	0	0
菅安 久美子	0	0
佐々木 道子	0	0

安全管理

大切なお客様のデータを扱う「サイボウズ メールワイズ 4」ならではの安全機能が搭載されています。

アクセス権

各アプリケーション、システムの操作権限（閲覧・変更・削除・ファイル入出力など）は個人ごと、グループごとにアクセス権を設定できます。大切な顧客情報は、項目ごとの閲覧制限も可能です。

ログ機能

ログイン・ファイル入出力・閲覧・登録・変更・削除などの詳細なログを残せます。

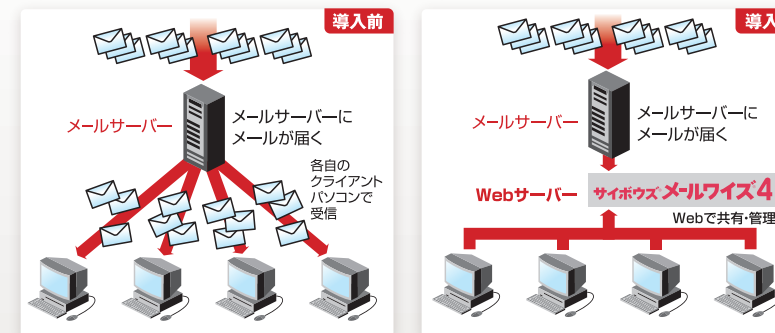
データ退避

大量のメールデータでも、期間を指定してデータを退避することができます。退避したデータは閲覧・検索が可能です。メールの蓄積件数が増えても、運用に負荷を与えずに対応できます。

※「サイボウズ メールワイズ 4」では、各メールアプリケーションの保存するメールの送受信数や顧客数を100,000件以内とすることを推奨しております。100,000件を超えて運用する場合はデータ退避機能をご利用ください。

サイボウズ メールワイズ 4 とは

「サイボウズ メールワイズ 4」は、Webサーバー上にインストールしてブラウザから利用するWeb型メールシステムです。個人のクライアントパソコンにインストールする必要がなく、メンテナンスもらくらくです。お客様や取引先への問い合わせ対応、予約受付など、さまざまな用途にご利用いただけます。



メールワイズ 4 を使ったメール対応の流れの一例

1. メールワイズ 4 でメールを受信します。
2. 担当者を設定します。
3. テンプレートを利用して、返信メールを作成します。 **担当者**
4. 作業者にチェック担当者を設定します。 **担当者**
5. チェックが完了したらステータスを「送信待ち」にします。 **作業者**
6. 送信待ちのメールを送信します。 **担当者**