

Web Groupware

サイボウズ® Office4

EXパック

サイボウズ® スケジュール4

サイボウズ® 行き先案内板4

サイボウズ® 掲示板4

サイボウズ® 施設予約4

サイボウズ® Webメール4

サイボウズ® 共有アドレス帳4

サイボウズ® ToDoリスト4

サイボウズ® 電子会議室4

サイボウズ® 文書管理4

サイボウズ® 回覧板4



グループウェアが、シンプルなWebツールであるために。

グループウェアとは、グループの情報共有をサポートするソフトウェア。グループによる業務を効率化・発展させることがその目的です。

そのためには、グループのメンバー全員が使いこなせるものでなければ意味がありません。グループウェアは、誰もが簡単に使えてはじめて役立つ‘共通の道具’なのです。だから、サイボウズはシンプルなユーザーインターフェイスにこだわります。操作はホームページを見るのと同じ感覚の直感的なマウス操作が中心。必要十分な機能だけを厳選し、ボタンの配置からマウスの移動距離に至るまで細部にわたって検討したインターフェイスで、初心者の方でもすぐになじめる使いやすさを提供します。

そして、グループという集団を構成するのは個人。グループ内の情報が一人一人に最適な形で提供され、インターネットとも連携が図れれば、グループウェアはより‘有益な道具’になりえるのではないのでしょうか。だから、サイボウズはいち早く「パーソナライズ」の概念を取り入れました。ログインすると、一人一人に必要な情報を一画面で表示。グループウェアでありながら、個人に特化したビジネスポータルへ。このパーソナライズは今も進化し続けています。

誰でも簡単に身近な情報を扱えることで、個人とグループを活性化させる最良のツール。これが、Webグループウェア「サイボウズ Office4」です。

100%ピュアインターネット

● ピュアインターネット

インターネット標準技術を全面的に採用していますので、現在利用されているほとんどのWebサーバー上で動作します。また、クライアントに専用ソフトが不要ですので、クライアントの機種が限定されません。お客様に長くお使いいただくために、サイボウズはこれからもインターネット標準技術のみを採用していきます。

● マルチプラットフォームライセンス

プラットフォームに依存しない「マルチプラットフォームライセンス」を採用していますので、サーバーのOSを選びません。サーバーOSの移行などシステム環境の変更に伴う、お客様のコスト負担(ライセンス再購入など)はありません。

● カスタマイズ

システム設定画面から簡単に、画面レイアウトの変更や画像イメージの入れ替え、ハイパーリンクの作成・変更などが可能です。

サイボウズ® Office4

「サイボウズ Office4」は、Webブラウザからアクセスして利用できる、手軽さを重視した低価格でシンプルなグループウェア。「スケジュール4」や「掲示板4」など職場の情報共有に役立つアプリケーションが用意されています。

高いコストパフォーマンス

- 導入コストは1ユーザーあたり3,960円のみ*
ユーザー独自の開発を前提とするグループウェアの場合は、導入時に製品コストとは別に専門の技術者による開発費用がかかりますが、「サイボウズ Office4」は一般的な会社業務に使えるアプリケーションがあらかじめ用意されていますので、1ユーザーあたり3,960円というソフトウェア自体の料金だけですぐに使用することができます。

(※「サイボウズ OfficeパックEX4」50ユーザー版を50人で使った場合)

- コンポーネント化(機能選択型グループウェア)
「スケジュール4」「掲示板4」などの各アプリケーションをコンポーネント化し、それぞれを個々の製品としても販売しています。お客様は必要な機能だけを選択して導入できますので、予算に合わせて無駄のないシステム構築が可能です。新たにアプリケーションを追加するときは、現在の環境に登録キーを追加するだけでシームレスに統合することができます。

- TCO(Total Cost of Ownership)の低減
「サイボウズ Office4」はWebアプリケーションのメリットを最大限に生かし、シンプルさを徹底追及することで、管理に要する時間を短縮し、人件費の低減を実現しました。クライアント側に専用ソフトが不要なため、インストールからメンテナンスまですべての管理作業はサーバー1台で完了。直感的で使いやすいインターフェイスは、ユーザーに対する使い方の研修など特別な導入教育を必要としません。機能を絞り込んだ安定性の高いシステムは、障害発生頻度を極めて低く抑えています。また、設備面においてもサーバーとネットワークにかかる負荷が少なく、システムをそのつど更新する必要がありません。このように、導入から運用までの管理負担を人件費と設備費の両面から大幅に低減することが可能です。

高速・軽量

「サイボウズ Office4」はネイティブコードで書かれた高速アプリケーションです。ネットワークにかかる負荷も軽く、300人程度なら1サーバーで充分運用できます。また、自社開発のオブジェクト指向型データベース・エンジン「CyDE(サイド)」を搭載し、さらなる高速化を実現しています。それでも、ファイルサイズは約2MBと超軽量。

簡単・お手軽導入

ダウンロードしたら、インストールは約10分。インストールはサーバーのみで、クライアント側では、何もする必要はありません。設定・バージョンアップ・メンテナンスもサーバー1台だけで、すべてWebブラウザから作業できます。膨大なクライアント管理作業から解放されますので、手軽な運用管理が可能です。

60日間無償お試し

「サイボウズ Office4」は弊社ホームページからダウンロードして60日間ご自由にお使いいただけます。その性能を存分にお試しください。ライセンスご購入後は弊社からお送りする「登録キー」を入力するだけで、それまでのデータもそのまま使い続けることができます。

8,000社11,000部門の導入実績

「サイボウズOffice」は、業界に先駆けて1997年10月にバージョン1を発売開始しました。シンプルさと高速動作が好評を博し、2001年4月末までに国内8,000社11,000部門を超えるお客様に導入いただき、愛用されています。

顧客満足度第1位、専門家からも高い評価

- 日経コンピュータ誌「第6回コンピュータ顧客満足度調査」グループウェア部門第1位
- 『99年日経優秀製品・サービス賞 最優秀賞 日経産業新聞賞』受賞
- 『第13回 190万読者が選ぶパソコン・ベスト・ソフト「エディタズチョイス賞」』受賞
- 『ソフトウェア・プロダクト・オブ・ザ・イヤー2000』受賞

「サイボウズOffice」は、2000年12月に行われた、日経コンピュータ誌「第6回コンピュータ顧客満足度調査」グループウェア部門において2位以下を大きく上回り堂々第1位に選ばれました。「製品に関する満足度」「サポートの満足度」など、10項目中9項目においてトップという高い評価を得ています。

また、「サイボウズ Office3」は、「99年日経優秀製品・サービス賞最優秀賞日経産業新聞賞」を受賞しました。この賞は日本国内で販売している製品・サービスを幅広く対象にしたもので、他に「モード(NTT移動通信網)」「ヴィッツ(トヨタ)」など17点が選ばれています。



もっと便利に使える、Webグループウェアであるために。

モバイル対応

● ブラウザ対応携帯電話との連携

「サイボウズ ケータイ4」を使って「スケジュール4」「ToDoリスト4」「共有アドレス帳4」など「サイボウズ Office4」のデータをリアルタイムで確認・登録・編集できます。使い慣れた携帯電話が社内情報のアクセス端末に変身します。

※NTTドコモ/モード対応端末、J-フォン/ステーション対応端末に対応しています。

● Palm OS 搭載機とのシンク

「サイボウズ シンク4 for Palm OS」を使って「スケジュール4」「ToDoリスト4」「共有アドレス帳4」「掲示板4」「Webメール4」の5つのアプリケーションのデータを持ち運べます。あなたのポケットには溢れんばかりの社内情報が満載です。

● 「ザウルス」(シャープ株式会社)で「サイボウズ Office4」とシンク!

ザウルス用パソコン連携ソフト「ザウルスパワーコネクション Ver.3.3」を利用して「ザウルス」との連携が可能です。

詳しくは <http://info.zaurusworld.ne.jp/> をご覧ください。

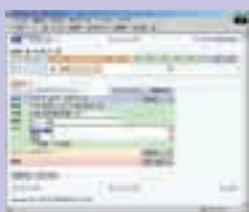
アプリケーション間連携

「サイボウズ Office4」は、アプリケーション間のつながりにもこだわって開発されています。例えば、「スケジュール」の登録と同時に会議室の予約もできればより便利です。また、「電子会議室」に新しい議題を作ったときは、多くの人間に参加してもらいたいと思うはず。今までは、「スケジュール」の登録後に会議室を予約するのも手動でいちいちトップページに戻る必要がありました。「電子会議室」に新しく議題を作ったときも、掲示板や電子メールなどを駆使して知らせていましたが、「サイボウズ Office4」では「アプリケーション間連携機能」を導入することで、そういった「手間」が軽減されました。コミュニケーションツールとして今まで煩わしかった操作が、いとも簡単に実現されます。

スケジュール&施設予約

1. スケジュール登録画面

「サイボウズ Office3」のレイアウトとは若干異なり、画面の上から「日付」「スケジュール」「メンバー共有」「施設」と色分けされています。



2. 施設予約連携画面

「施設」部分で「同時に予約する」をクリックすると、施設の一覧が表示されます。予約したい施設を選択して「追加」、「登録する」ボタンを押せば予約完了です。



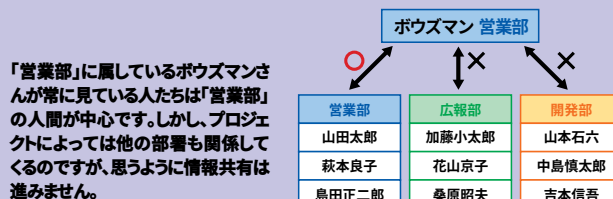
ビジネス情報

「ビジネス情報」は、「サイボウズ Office4」のトップページからワンクリックで行けるビジネスリンク集です。ニュースや交通情報、地図情報、辞典などビジネスに役立つWebサイトの情報が満載です。また、「今日のクリック」コーナーでは、サイボウズおすすめのサイトを毎日ひとつずつ紹介しています。日々の業務にご活用ください。

Myグループ

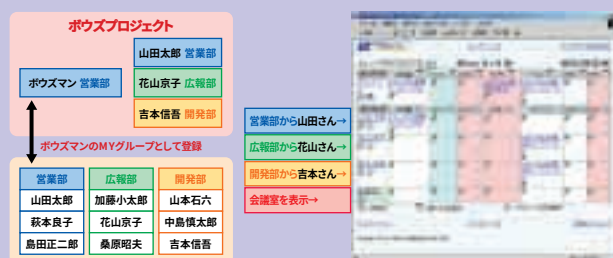
営業部、企画部、広報部など部門の枠を越え、自分に関係している人を自分の作ったグループへと登録しておけば、画面を切り替えることなく、いつでも関係者の状況が把握できます。さらに、よく使う会議室などもMyグループに登録しておけば、グループ会議を開く時などに威力を発揮します。

これまでの「サイボウズOffice」イメージ図



新機能「Myグループ」イメージ図

ボウズマンさんの「Myグループ」として「ボウズプロジェクト」を作成し、そのグループに関係者を登録していきます。もちろん「ボウズプロジェクト」はボウズマンさんだけが見ることのできるグループです。



トップページデザインの切り替え

グループウェアは1日中使うものだから、気持ちよく仕事ができるインターフェイスであってもいいはず。そこで、「サイボウズ Office4」からはトップページデザインが切り替えられるようになりました。個人個人で自分好みのデザインを選択できます。



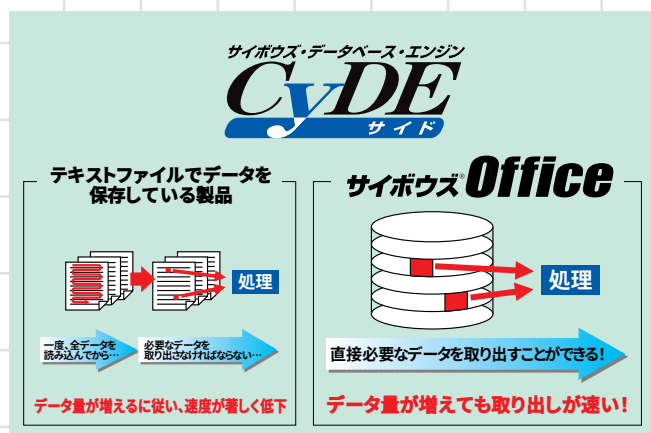
10,000件の要望に基づき150カ所を改善

「サイボウズ Office4」では、Office3の発売後にお客様から寄せられた約10,000件の要望に基づき、150カ所の改善を加えました。サイボウズはこれからもお客様の声を大切に、製品・サービスを開発していきます。

安心して使える、Webグループウェアであるために。

高速データベース・エンジン「CyDE(サイド)」

「サイボウズ Office4」は、自社開発のオブジェクト指向型データベース・エンジン「CyDE(サイド: Cybozu Database Engine)」をバックエンドに搭載しています。これはWebアプリケーションの利用を前提に知識情報系の複雑なデータを高速動作させるために開発されたもので、欲しいデータをピンポイントで探し出せます。複合検索も高速にこなし、大量のデータでも待ち時間は最小限に抑えることができます。一部のWebグループウェアが採用しているテキスト形式のデータベースは、データ量の増大につれ動作スピードが極端に落ちますが、「CyDE」はデータ量が増えても高速に動作します。また、データが「CyDE」に保存されることでファイル数も増大しませんので、バックアップも簡単です。



オンラインサポート

「サイボウズ Office4」の利用者は、各アプリケーションのヘルプボタンから最新のサポート情報を参照することができます。このサポート情報は、サイボウズがホームページ上で提供するもので、日々追加更新されています。操作マニュアルからインストールガイド、FAQといった豊富な内容に加え、入力フォームを使っの問い合わせもできます。このオンラインサポートは60日の試用期間中から受けることができますので、安心してお使いください。

セキュリティ

MD5とCookieを利用した暗号化ユーザー認証を採用し、イントラネットに充分なセキュリティ機能を備えています。さらにSSLにも対応しているため、完全に暗号化された通信環境での利用も可能です。

ソリューションセンター

ホームページ内の「ソリューションセンター」では、「サイボウズOffice」を有効活用している企業の詳細な「導入事例」や、ソフトの使い方に関する解説記事「ボウズマンのワンポイントlesson!」、各ソフトに対する考え方などのエッセイ「ボウズマンのひとりごと」など、お客様の職場の情報化に役立つ内容を豊富に掲載しています。随時更新していますので、ご活用ください。
<http://cybozu.co.jp/solution/>

サイボウズ認定パートナー「ボウズメン」

「サイボウズ Office4」の導入検討にあたって環境構築などに不安を感じているお客様には、認定パートナー「ボウズメン」が、サイボウズ製品の導入から操作指導、システム構築に至るまで営業・技術の双方よりサポートします。この「ボウズメン」は全国で展開しており、お客様の地域やサービス内容などによりご希望のパートナーを選べるシステムとなっています。
<http://cybozu.co.jp/partner/>
(「ボウズメン」をはじめとする販売パートナーを紹介しています)

イベント／セミナー／研修会

サイボウズは各IT系イベントを中心に積極的に出展しています。社員によるデモ、プレゼンテーション等を行っておりますので、ぜひお立ち寄りください。また、サイボウズ主催の導入支援セミナーでは、グループウェアの導入に対するコンサルティングを行っています。さらに、パートナー企業の協力により「サイボウズ Office4」の操作や運用方法についての研修会も行なっています。それぞれの日時・場所等についての情報は、ホームページをご参照ください。

研修会 <http://cybozu.co.jp/sales/seminar.html>

イベント／セミナー <http://cybozu.co.jp/event/>



みんなのスケジュールを一目で把握 サイボウズ® スケジュール4



実用性を重視したグループスケジューラです。個人のスケジュールを管理するだけでなく、オフィスのメンバー全員でスケジュールを共有することもできます。グループ別の表示や、定期的なスケジュールの登録、複数メンバーへの一括スケジュール登録など、便利な機能を豊富に搭載。他のメンバーの空き時間がわかるので、会議日時や出張日程などの調整がスムーズに行えます。

■サクサクはかどるスケジューリング

月間／週間／一日と、クリックだけで表示期間を切り替え。

グループメンバーの予定を一括して把握できるので、ミーティングのセッティングも大助かり。

昨日を振り返る、来月の予定を書き込むなど、時間の移動も楽々。

■すき間の時間も有効活用

予定と予定の間にある「空いている時間」が一目瞭然。

効率的な時間配分に役立ちます。

主な新機能

■個人トップページに、他のメンバーのスケジュールを表示

いっしょに仕事をしている人のスケジュールを自分のトップページに表示できるようになりました。

Myグループ機能を使えば、表示したい人を自由に設定することができます。

■会議の予定を入れるときは、会議室も同時に予約

Myグループで、会議に呼びたい人だけのスケジュールを表示して、空き時間をチェックしたら全員に一括してスケジュールを入れることができます。そのとき、「施設予約4」と連動して、同時に会議室も予約できるようになりました。

■電話メモもワンクリックで

名前の下にある電話アイコンをクリックすれば、すぐに電話メモが書けます。

機能概要

- | | | |
|--------------|---------------------------|-------------------|
| ●週表示(グループ) | ●バナースケジュール表示 | ●CSV形式でデータをエクスポート |
| ●月表示(個人) | ●繰り返しスケジュールの登録 | ●予定、場所メニューのカスタマイズ |
| ●日表示(個人) | ●グループスケジュール登録 | ●祝日のカスタマイズ |
| ●日表示(グループ) | ●非公開のプライベートスケジュール登録 | ●アクセス権の設定 |
| ●10分単位でグラフ表示 | ●複数メンバーに対して、同じスケジュールを一括登録 | |



週表示画面(グループ)



日表示画面(グループ)

今、誰がどこにいるかがすぐわかる サイボウズ® 行き先案内板4



メンバーの居場所が席にいながら一目でわかる、ネットワーク上の「行き先案内板」です。「在席／不在」が確認・変更できるだけでなく、不在者に電話メモを残せますので、伝言ミスがなくなります。電話メモは携帯電話などに電子メールで送信することができますので、外出先でも伝言の内容を確認できます。

■部長は、今どこに？

広いオフィスの中でも外出中でも、誰がどこにいるのかが一目瞭然。

■不在時の伝言、電話メモを一掃

簡単な入力フォームで、瞬時に伝言を作成。

自分の席に戻らなくてもメモの内容が確認できます。

今まで机の上に散乱していたメモも一掃。

電話メモを電子メールで携帯電話などに送信可能。不在でも安心です。

主な新機能

■タイムカード登場

個人トップページから簡単に記入できます。出社／外出などはボタンを押すだけ。

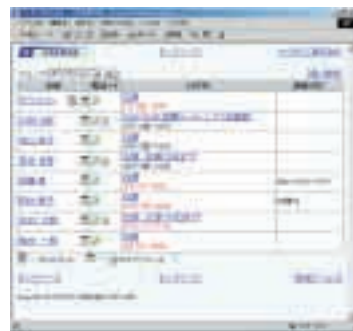
データはCSV形式でエクスポートできますので、総務部門での管理の手間を減らせます。

■不在時の電話メモも逃さずキャッチ

電話メモを、電子メールで送信する機能がつけました。出張中でも必要な電話メモをメールで受け取ることができます、スピーディに対応できます。電話を受けた人も、メモを残すだけなので、取り次ぎに煩わされることがなくなります。

■「スケジュール4」との連携を強化

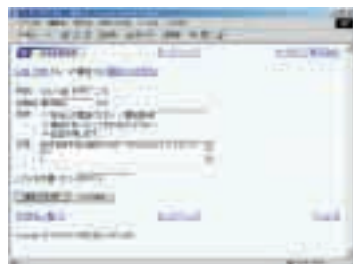
「行き先案内板4」の画面から、ワンクリックで「スケジュール4」へ。誰がどこにいるか、いつ戻るのかがすぐにわかります。



行き先一覧

機能概要

- 行き先表示 (グループ)
- 連絡先表示 (グループ)
- 電話メモ作成
- 電話メモを電子メールで送信
- 行き先の更新日時を自動表示
- 電話メモがあればアイコンで表示
- 電話メモ作成日時を自動表示
- 行き先メニューのカスタマイズ
- パーソナルページからワンクリックで「在席／不在」登録
- 変更しないまま翌日になると、日付を赤く表示して変更を督促
- アクセス権の設定



電話メモ作成画面

たくさんの連絡事項も一斉に伝達

サイボウズ® 掲示板4



メンバーへ一斉に連絡したいときに便利な電子掲示板システムです。記事にファイルを添付できるのが大きな特長。特定のメンバーだけが読み書きできる掲示板も作成できますので、報告やアイデア募集など、いろいろな用途に活用できます。カテゴリー別の保存、高速な検索機能やハイパーリンク自動作成機能も搭載しています。

■最新情報をいち早くチェック

新着記事は掲示板のカテゴリーにかかわらず、一括してトップページに自動表示、ワンクリックで閲覧可能。更新日時が自動表示され、最新の記事を容易にチェック。

■読みたい記事をスピード検索

投稿者の名前や、記事のタイトルや本文からもキーワード検索ができます。

■記事にぐんと説得力

テキスト形式にかぎらず、ファイルの添付が可能です。しかも、例えばワードやエクセルが既にインストールされていれば、ブラウザ上で(但し、Internet Explorerのみ)そのファイルを見ることも可能です。記事中に書かれたURLには自動的にハイパーリンクを作成。

主な新機能

■掲示板の統合・分割

掲示板を一つにまとめたり、分割することができます。

■記事の移動・削除

掲示板記事を移動したり削除することができます。

機能概要

- 記事の投稿・閲覧
- フォロー記事の投稿・閲覧
- 既に投稿されている記事に対する本人と管理者のみによる修正機能
- 新着掲示をカテゴリー横断的にトップページ表示
- ファイル添付機能
- グループ専用掲示板の設置
- ハイパーリンク自動生成機能
- キーワードによる記事の検索
- アクセス権の設定
- 最新記事一覧表示



最新記事表示



一覧表示(テーマ毎)

会議室などの予約をデスクの上から サイボウズ® 施設予約4



直感的なマウス操作だけで使える、施設予約システムです。席にしながら、施設の空きを確認・予約することができます。使用状況が一覧できるので管理にも非常に役立ちます。また、項目は簡単にカスタマイズできますので、物品管理や車両予約にも活用できます。

■急な会議、空いている会議室はどこ？

全会議室の予約状況が一目瞭然。

施設の収容人数、設備情報なども「施設詳細」で確認できます。

■手間暇いらずのお手軽予約

入力ほとんどマウス操作のみ。予約業務もスピードアップ。

日をまたいだ予約も簡単。

■工夫次第で活用方法はいろいろ

福利厚生施設の予約管理システムとして。

プロジェクターやホワイトボードなどの備品の予約管理システムとして。

社用車や保有機材の予約管理システムとして。

主な新機能

■「スケジュール4」との連携

施設予約時に、メンバーのスケジュールも同時に登録可能。

会議室を予約するのと同時に、出席メンバーのスケジュールも登録できます。

■きめ細やかな予約

会議室を何ヶ月先まで予約できるかを設定したり、繰り返し予約の登録ができます。

機能概要

- 施設の予約・変更
- 10分単位で予約を登録、バーチャートでの表示も10分単位で表示
- 週表示(グループ・個別)
- 日表示(グループ)
- 施設情報の詳細表示(グループ)
- 予約者による色分け表示(自分・他人)
- 予約者と利用目的の両方を一覧画面に表示
- 施設の設定、施設グループの設定
- 施設情報の設定
- 表示時間帯の設定
- 予約情報の保存期間無制限
- 履歴の保存期間の設定
- 祝日の設定
- 予約状況をCSV形式でエクスポート
- アクセス権の設定



予約状況一覧



予約画面

電子メールをWebブラウザで読み書き サイボウズ® Webメール4



電子メールをWebブラウザで読み書きできるようにするツールです。マウスクリック中心の簡単操作ですので、メールソフトを使ったことのない初心者の方にも使いこなせます。届いたメールは自動的にフォルダに分けることができますので、検索も簡単です。共有アドレス帳と連動させると、さらに便利に使えます。

■基本を押さえた簡単操作

マウスクリック中心の簡単操作。

ブラウザでメールが読めるので、メールソフトの起動は不要。

インターネット標準の SMTP/POP3 サーバーに対応し、会社外とのやり取りも可能。

■「共有アドレス帳4」からメール送信

「共有アドレス帳4」から送信先を選択し、「To(宛先)」欄へ自動入力。

※「サイボウズ Webメール4」をご利用いただくには、別途SMTP/POP3に対応したメールサーバーが必要になります。

詳細は弊社ホームページの「サイボウズ Webメールの仕組みと制限」をご覧ください。

(http://cybozu.co.jp/products/cb4/appli/webmail/webmail_system.html)

主な新機能

■より見やすく、使いやすく

個人設定で、一度に表示するメールの件数、件名表示、宛先・差出人表示の幅などを詳細に設定できるようになりました。

また、メール本文の入力欄も大きさが設定できるようになりました。自分の書きやすい、見やすい大きさでメールを利用することができます。

■メールの振り分け設定

メールを件名、本文などで振り分けて自動的にフォルダに移動させることができるようになりました。

一日にたくさんのメールを送受信する方も便利で快適に使えます。

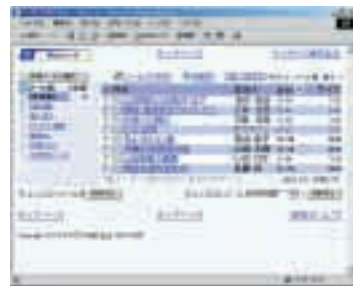
■管理機能の強化

管理者は、POP3サーバーを複数登録することができるようになりました。

また、ユーザーが保存できるメールの総サイズを制限できますので、サーバーのハードディスク容量を圧迫する危険性も軽減されます。

機能概要

- | | |
|-------------------|--------------------|
| ●メール受信 | ●全受信メール一覧表示 |
| ●メール送信 | ●メールのフォルダ間移動 |
| ●メール箱作成 | ●件名、本文、差出人等でのメール検索 |
| ●送受信日時によるメールの並べ替え | ●受信メールの返信/全員に返信 |



受信メール一覧



内容表示画面

社内の住所録を共有

サイボウズ® 共有アドレス帳4

青野商事の
芝岡さんなんですけど、
連絡先わかります？

もう！
先輩早く帰って
きてくれないかなあ。

各自のアドレス情報をオフィスで共有するツールです。アドレスデータは、CSV形式でインポート／エクスポートできるため、幅広くデータを活用できます。グループごとにアドレス帳を管理できるだけでなく、自分専用のアドレス帳も作成可能です。

■アドレス情報をスピード検索

見やすいINDEXとキーワードによる検索で、欲しいアドレスがすぐみつかります。
会社順表示で更に便利に。

■すっきり見せて、たっぷり格納

「生年月日」「携帯電話」「内線電話」など、項目の追加も自由自在。
必要な項目だけを選んで表示。

■二重、三重に賢く活用

CSVファイルを利用して、他のほか作成ソフトや表計算ソフトとデータ交換。
携帯電話の電話帳のバックアップとしても利用可能。

主な新機能

■個人用アドレス帳のインポート／エクスポート

CSVファイルのデータを、個人用アドレス帳にインポート／エクスポートできるようになりました。
エクセルなどの表計算ソフトで作成されたデータや、他のアドレス帳のデータもCSV形式で保存すれば、そのままデータを流用できます。

機能概要

- 名前順表示、会社順表示
- 簡易検索モード
- キーワードによるデータ検索
- 個人用アドレス帳
- グループごとにアドレス帳を作成
- 入力項目のカスタマイズ
- 項目の表示／非表示選択
- 登録できるアドレス項目数無制限
- CSV形式でのデータ交換
- アクセス権の設定



一覧表示(名前順)



入力画面

すべき仕事を手軽に管理

サイボウズ®ToDoリスト4



自分のすべき仕事を、テーマ別、締切日順、優先度順で簡単に管理できます。完了した仕事は、自動的に履歴として記録されるので、過去の仕事の実績をまとめるときにも役立ちます。既に登録されているグループのメンバーとToDoを共有することもできます。

■今日が期限の仕事…、何だったかな？

付箋紙感覚の手軽さで、いつでも簡単に登録可能。優先度を明確に表示。

■過去の履歴もバッチリ管理

完了したToDoを履歴として保存。カレンダー形式で見ることも可能です。

■グループワークに最適

グループのメンバーでToDoを共有し、グループワークに活用できます。

主な新機能

■登録が簡単になりました

カレンダーで日付を確認しながらToDoの締切を設定できます。

■締切なしのToDoも登録可能

長期にわたるプロジェクトなどは、締切なしで登録。うやむやになることを防止します。

機能概要

- ToDoの一覧表示
- 締切別の強調表示
- 履歴の表示
- ToDoの項目分け
- 締切日の設定
- 優先度の設定
- 並べ替え(ToDo名／締切り／優先度)
- グループメンバーへのToDo一括登録
- カテゴリを設定して登録
- ToDoのグループメンバーでの共有



一覧表示



入力画面

いつでもどこでも手軽に意見交換 サイボウズ®電子会議室4



時間と場所にとらわれずイントラネットで参加できる、電子会議室システムです。議題は複数作成でき、トップページに自分の購読する会議室を登録して、最新状況をチェックできます。発言の流れを一画面で追うことができるだけでなく、高速検索やファイル添付など機能も充実。昼間外出がちな人でも、社内の話題に取り残されません。

●「掲示板」との違い 「掲示板」は、記事を掲示することで一度にたくさんのユーザーに単発的な情報を公開するのに適していますが、「電子会議室」には、部署単位、プロジェクト単位などで、詳細な議題を一覧でき、議論をうながす仕様となっています。

■タイミングを選ばず会議に参加

常にトップページで新着順に表示するので、読み漏らしがありません。
充実した検索機能で過去の記録からもすぐに発言を探し出せます。

■資料添付もラクラク

面倒な書類配布もマウスクリックだけのファイル添付で完了です。

■参加者を設定できます

誰でも参加可能な「公開」会議室とメンバーだけが参加できる「グループ専用」会議室のそれぞれ作成が可能。
アクセス権設定もばっちりです。

主な新機能

■「掲示板4」で新しい議題を通知

議題を新しく作成したとき、「掲示板4」に通知する機能が搭載されました。新しい議題をいち早く告知して、広く発言を募ることができます。
もちろん通知しないように設定することもできます。

機能概要

- 複数の会議室を設置可能
- トップページに自分の購読する会議室を登録し、最新状況をチェック可能
- 発言の流れを一画面で追うことが可能
- グループ専用会議室を作成可能
- 発言者／発言日時の自動表示
- 書類添付
- ハイパーリンク自動生成機能
- キーワードによる発言の検索
- アクセス権の設定



発言作成・一覧



会議室一覧

様々な電子文書をカンタン管理・共有

サイボウズ® 文書管理4



わかりやすい階層構造の文書管理システムです。電子ファイルをアップロードし、グループや用途ごとのフォルダをメンバーで共有することができます。各文書には複数のキーワードが登録できるので、検索する際にもとても便利です。

■バージョン管理もこれで完璧

更新履歴を自動作成するので、誰がいつ更新したのかなどの記録に漏れがありません。

■フォルダにアクセス権を設定

フォルダにアクセス権を設定して、グループメンバー専用にすることができます。

主な新機能

■検索機能の強化

フォルダやファイルに複数のキーワードが登録できるので、効率よく検索ができます。また、フォルダを指定しての検索も可能です。

■排他制御機能を搭載

処理中のファイルを他のメンバーが編集することができなくなりました。

■バックアップも万全

変更したファイルのバージョンを指定して、その時の状態に戻すことができます。

機能概要

- 階層構造による文書ファイルの管理
- フォルダ／文書の追加
- フォルダ表示順番の変更
- 文書表示順番の変更
- 文書名、作成者等を対象にした検索
- 文書変更履歴の自動作成
- 文書への検索用キーワード設定
- 文書へのファイル添付
- 文書内容設定のカスタマイズ
- アクセス権の設定



階層構造表示



詳細情報表示

誰が読んだか、瞬時にわかる サイボウズ® 回覧板4



手渡しの回覧板では、どこまで回覧が回っているのかがわからなくなります。「回覧板4」では誰が読んで、誰がまだ読んでいないかが一目瞭然です。読み終えたらボタンをマウスでクリックするだけ。コメントすることもできます。

- 「掲示板」との違い 「回覧板」は、誰が見て誰が見ていないかを随時確認し、読んだ人からコメントをもらうこともできます。必ず知らせる必要のある情報などの通知に使うと便利です。
- 「ワークフロー」との違い 従来の回覧板と異なり、この「回覧板」は、一度に複数の人に伝達することができます。順番に決裁する必要がある稟議書や申請書などの場合は「ワークフロー」、一斉に通知を伝達したいときは「回覧板」と使い分けができます。

主な新機能

■「サイボウズ Office4」より新登場！「回覧板4」

限られたメンバーにだけ見てほしい情報、見てくれたかどうかきちんと確認したい情報などは、掲示板より回覧板で回すのが便利です。紙の回覧と違って、一度に全員に回せるところがポイント。これまで社内の隅々にまで行き渡っていなかった情報が、早く確実に届けられます。

■回覧状況が一目瞭然

送られた人のうち何人が見たか、一覧画面から一目瞭然。受信した人は、「読みました」ボタンを押すだけの簡単チェック。回覧にコメントを残すこともできます。残したコメントはあとで修正も可能。

■トップページに未読数を表示

回覧板が回ってくると、トップページに未読を表示。

その他にも、電話メモ、未読メールなどの有無が、一カ所で確認でき、社内の情報伝達網はこれで完璧。

■作成した回覧板の再利用も可能

過去に送信した回覧を再利用して送信できるので、恒例の行事などの回覧を定期的に回すのに便利。

機能概要

- 回覧文書の作成
- ファイルの添付
- 既存の回覧文書の再利用
- 回覧先の追加
- 送った回覧文書の確認
- 受信した回覧文書の開読
- 記入したコメントの修正
- 回覧文書の検索
- 読んだ回覧文書の削除
- 作成した回覧文書の削除
- 回覧文書のファイル出力



一覧表示（未読管理）



未読・コメント表示

動作環境

●サーバーOS

Windows2000 Professional、Windows2000 Server、WindowsNT Workstation 4.0、WindowsNT Server 4.0、Windows98^{※1}、Linux 2.x、FreeBSD 2.x/3.x/4.x、Solaris 2.5.1/2.6/7/8 (SPARC版のみ)

●Webサーバー

IIS 2.0/3.0/4.0/5.0、Peer Web Services、Personal Web Server 4.0 (Windows98 のみ)、サイボウズ Webサーバー2、Apache 1.1以降 (UNIX版のみ)

●Webブラウザ^{※2}

Internet Explorer 4.0以上
Netscape Navigator 3.x
Netscape Navigator 4.x

●サーバーハードウェア環境

CPU	Windows: Intel Pentium 90MHz以上 ^{※3} Linux、FreeBSD: Intel Pentium 90MHz 以上 ^{※3} Solaris: SPARC (SPARC版でのみ動作します)
メモリ	<推奨> 64MB以上 <最小> 32MB
ハードディスク 空き容量 ^{※4}	<推奨> 50MB以上 <最小> 10MB
その他	IBM PC/AT互換機でご使用下さい。 100人を超える運用の場合、SCSIディスク搭載のサーバー専用機で運用することをお勧めします。

※1: Windows98は、サーバーとして連続稼働が可能なように設計されていないため、正常に利用いただけないことがあります。少人数でのご利用や、運用頻度が少なく毎日Windows98を終了されて運用される場合には利用可能と思われますが、安定した動作は保証しかねます。

本導入の際には、サーバーOSをWindowsNT 4.0/2000やUNIXで運用することをお勧めします。

※2: Netscape6をご使用の場合、画像ファイルが正常に表示されない等の現象が発生しております。

クライアントマシンでのアクセスには、Netscape Navigator3.x/4.xを、ご使用いただきますようお願いいたします。

また、Macintoshでは、Netscape Navigatorをご使用ください。

※3: Windows版、Linux版、FreeBSD版は、Intel、もしくはIntel互換のCPUを搭載するIBM PC/AT互換機でのみ動作します。

CobaltQube/Cobalt RaQ/MMQube上や、アルファCPU搭載のハードウェア上では動作しません。

※4: 「掲示板4」「Webメール4」「電子会議室4」「文書管理4」「回覧板4」「ワークフロー4」のファイル添付機能を利用される場合は、添付されるファイルのサイズに大きく依存します。

「Webメール4」をご利用される場合には、さらに1MB×Webメール利用ユーザー数が必要となります。

動作環境の目安

●スピードと安定性の目安

「サイボウズOffice4」は、多くのサーバーOSで稼働可能となっておりますが、お客様の運用に合わせて最適なOSを選択していただくことをお勧めします。選択の目安を一覧にまとめておりますので、導入時の参考としてください。

ユーザー数	動作	Windows98 ^{※1}	WindowsNT Workstation 4.0 Windows2000 Professional	WindowsNT Server 4.0 Windows2000 Server	Linux、FreeBSD、Solaris
50	スピード	○	◎	◎	◎
	安定性	△	◎	◎	◎
100	スピード	×	○	◎	◎
	安定性	×	○	◎	◎
無制限 ^{※2}	スピード	×	○	◎	◎
	安定性	×	○	◎	◎

上記の目安はインターネット上での利用を想定しております。

ハードウェアのスペック及び、ネットワーク環境によっては適用できない場合もあります。

●ハードディスク、メモリ容量の目安

運用状況			最低		推奨	
ユーザー	Webメール ^{※3}	添付ファイル ^{※4}	ハードディスク ^{※5}	メモリ	ハードディスク ^{※5}	メモリ
50	全員利用	多い	60MB	64MB	1GB	128MB
		少ない	60MB	64MB	500MB	128MB
	一部利用	多い	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	32MB	1GB	64MB
		少ない	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	32MB	500MB	64MB
100	全員利用	多い	110MB	128MB	2GB	256MB
		少ない	110MB	128MB	1GB	256MB
	一部利用	多い	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	64MB	2GB	128MB
		少ない	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	64MB	1GB	128MB
無制限	全員利用	多い	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	256MB	4GB以上	256MB以上
		少ない	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	256MB	2GB以上	256MB以上
	一部利用	多い	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	128MB	4GB以上	256MB以上
		少ない	10MB + (1MB×利用ユーザー数)	128MB	2GB以上	256MB以上

上記のハードディスク及びメモリ容量はいずれも目安となっており、安全に動作することを保証するサイズではありません。

※1: Windows98は、サーバーとして連続稼働が可能なように設計されていないため、正常に利用いただけないことがあります。少人数でのご利用や、運用頻度が少なく毎日Windows98を終了されて運用される場合には利用可能と思われますが、安定した動作は保証しかねます。

本導入の際には、サーバーOSをWindowsNT 4.0/2000やUNIXで運用することをお勧めします。

※2: 300ユーザーを超える場合は、ネットワーク負荷やサーバー負荷、トラブル(ハードウェアの故障など)時の安全性を考慮して、サーバーを分けることをお勧めします。

※3: Webメールを使用されると、確実に使用ハードディスク領域が増えて行きます。

一人のユーザーが日に10通程度のテキストのみのメールの送受信を行った場合、一ヶ月で約2MB程度ずつ増えていきます。

添付ファイル付きメールの送受信がある場合は、添付ファイルサイズに依存します。

※4: 「掲示板4」、「プロジェクト管理4」、「電子会議室4」、「文書管理4」、「回覧板4」、「ワークフロー4」で、

ファイルを添付することができます。

※5: 添付ファイルサイズに依存します。プレゼンテーション資料作成用アプリケーション等で作成されたファイルはファイルサイズが大きくなる傾向があります。



サイボウズ株式会社

東京都文京区後楽1-4-14 後楽森ビル18F 〒112-0004

<http://cybozu.co.jp/ct/>

お問い合わせ先

60日間無償お試し

「サイボウズOffice4」はホームページからダウンロードして、60日間ご自由にお使いいただけます。その性能を存分にお試しください。

ご購入は
ホームページで

ご購入のお申し込みは弊社ホームページで受け付けております。お客様には、登録キー証明書と納品書、請求書を送付し、後日指定口座へお振り込みいたします。